

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

KATONA JÓZSEF TECHNIKUM

OM: 203031/011

1138 Budapest, Váci út 107.



TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

Szakmai Program melléklete

Tartalom

1.	A tanulmányok alatti vizsgák	3
1.1	Osztályozóvizsga	3
1.2	Különbözeti vizsga	4
1.3	Pótlóvizsga	4
1.4	Javítóvizsga	5
2.	A vizsgák lebonyolításának rendje	6
2.1	Általános információk	6
2.2	Az írásbeli vizsga	7
2.3	A szóbeli vizsga	9
2.4	A gyakorlati vizsga	10
2.5	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a fogyatékkal élő tanuló vizsgája	11
2.6	Vizsgák iratkezelési rendje	12
2.7	A tanulmányok alatti vizsga értékelése	13
3.	MELLÉKLET	14

1. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

Tanulmányok alatti vizsga:

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótlóvizsga,
- ágazati alapvizsga.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény azon tanulóira, aki(t)

- ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- osztályozóvizsgára jelentkezik,
- az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasított,
- az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasított,
- más intézményből átvételüket kérik az intézménybe és az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételére utasított.

1.1 Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan **mulasztása** együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy **osztályozó vizsgát** tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha **előrehozott érettségi vizsgát** kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény szakmai programja szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a tanulónak a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Osztályozó vizsgának számít a szakköznevelő iskolában szervezett **beszámoltató vizsga** is.

Az **egyéni tanulmányi renddel** rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Amennyiben a jelentkező átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, azonban az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétel a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

1.3 Pótlóvizsga

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le. A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

1.4 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,**
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára **felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.**

Javítóvizsga letételére **az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban** az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. **Amennyiben a tanuló a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet kell ismételnie.**

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak is, aki

- a) sikertelen szakmai vizsgát tett,
- b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
- c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni. A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.

2. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

2.1 Általános információk

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180-193. §-ai szabályozzák.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozóvizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Egy tanévben **osztályozóvizsgát** három alkalommal szervez az iskola:

- 1) januárban
- 2) áprilisban
- 3) májusban

Osztályozóvizsgák, javító-, pótló- és különbözeti vizsgák, az ágazati alapvizsgák valamint a kisvizsgák, kísérettségik, próbavizsgák előrelátható időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola oktatói testülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap. A minimumkövetelményeket minden tanév elején aktualizáljuk. A követelmények nyilvánosságra hozatala:

- a követelményeket a tanév eleji áttekintés után, de legkésőbb a következő vizsga előtt 1 hónappal nyilvánosságra hozzuk;
- a követelmények mindenki számára elérhetők az iskola honlapján;
- az érintett tanulókat az oktatók a számukra aktuális követelményekről személyesen is tájékoztatják, útmutatást adnak a megfelelő felkészüléshez.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve, ha a félévi vizsgán nem jelent meg.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani. A vizsga eredményét az osztályfőnöknek a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetnie.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.

Az igazgató és az általa megbízott igazgatóhelyettes felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

2.2 Az írásbeli vizsga

- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által javítható formában kell elkészíteni (pl. dolgozat, teszt, program, digitális oktatás esetén: online).
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon illetve a pótlapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A matematika kisvizsga esetében a vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő 90 perc.
- A matematika kisérettségi esetében a vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő 180 perc.
- A szakmai próbavizsga esetében a vizsgázónak az írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő az adott szakma képzési és kimeneti követelményeihez igazodik.
- Számítógépen végzett vizsga követelményei: a feladatok megoldásához szükséges forrásfájlokat az intézmény rendszergazdája közvetlenül a vizsga megkezdése előtt telepíti a számítógépekre és gondoskodik azok hozzáférhetetlenségéről a vizsga időpontjáig. A számítógépeket úgy kell beállítani, hogy a vizsgázók ne tudjanak egymással vagy harmadik személlyel a számítógépen kommunikálni.
- A vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.
- Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a vizsgáztató, az igazgató és a vizsgázó aláír. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezeti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat, a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból **elkésik, távol marad**, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné

- az igazgató – ha ehhez a feltételek megteremthetők – hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,
- a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben. (Ez csak osztályozó vizsga esetén alkalmazható!)

2.3 A szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat (illetve vírushelyzet esetén a minimum számú) vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

2.4 A gyakorlati vizsga

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat az iskola igazgatója hagyja jóvá.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időben a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészeket, majd a vizsgát egy érdemjeggyel kell értékelni és jegyzőkönyvben rögzíteni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

2.5 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a fogyatékkal élő tanuló vizsgája

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékos jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

az írásbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

a szóbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A **szakmai vizsga tekintetében** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja.

Az **interaktív vizsgatevékenységen** beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét.

Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

2.6 Vizsgák iratkezelési rendje

Az írásbeli vizsgák dokumentumait egy naptári évig őrizzük.

2.7 A tanulmányok alatti vizsga értékelése

5 fokú osztályozási skálát használunk, ajánlott követelményei írásbeli

- közismereti tantárgyi vizsgáknál:

0	-	33 %	elégtelen (1)
34	-	50 %	elégséges (2)
51	-	75 %	közepes (3)
76	-	89 %	jó (4)
90	-	100 %	jeles (5)

- szakmai tantárgyi vizsgáknál:

0	-	39 %	elégtelen (1)
40	-	49 %	elégséges (2)
50	-	59 %	közepes (3)
60	-	79 %	jó (4)
80	-	100 %	jeles (5)

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél

Jeles (5):	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
Jó (4):	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,
Közepes (3):	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
Elégséges (2):	nehézkiesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
Elégtelen (1):	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A tanulmányok alatti vizsga írásbeli részen minimum 12% teljesítményt nyújtani kell ahhoz, hogy a tanuló a vizsgát a szóbeli résszel folytathassa.

Ágazati alapvizsga esetében a vizsga értékelését és minősítését az iskola *Ágazati alapvizsga szabályzata* tartalmazza.

Az osztályzatok mellett fontosnak tartjuk a személyre szabott szóbeli vagy írott szöveges értékelést.

3. MELLÉKLET

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV (1 tantárgy esetében)

A vizsgázó adatai:

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja születéskori neve:	
Állampolgársága:	
Lakcíme:	
Évfolyam, osztály:	
Tantárgy:	
Vizsgatípus:	

Az írásbeli vizsga időpontja:	
A szóbeli vizsga időpontja:	

Az írásbeli vizsgarész:

A feladatlap kidolgozásának kezdete:	óra	perc	A felügyelő megjegyzése az írásbeli vizsga menetével kapcsolatban:
A feladatlap kidolgozásának befejezése:	óra	perc	
Felügyelő neve:			
Felügyelő aláírása:			

A vizsgabizottság döntése:

Vizsgarész	Az írásbeli feladatlap vagy a gyakorlati feladatsor témakörei / A szóbeli tétel száma és megnevezése	Értékelés (betűvel és számmal)	Végső értékelés (betűvel és számmal)
Írásbeli:			
Szóbeli:			

Megjegyzés:

--

A vizsgabizottság tagjai:

Bizottsági szerep	Név	Aláírás
Elnök:		
Kérdő tanár:		
Ellenőrző tag:		

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV (több tantárgy esetében)

A vizsgázó adatai:

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja születéskori neve:	
Állampolgársága:	
Lakcíme:	
Évfolyam, osztály:	
Vizsgatípus:	

A vizsga adatai:

[illegible]

Megjegyzés:

--

Budapest,

igazgató