

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

KATONA JÓZSEF TECHNIKUM

OM: 203031/011

1138 Budapest, Váci út 107.



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2025. szeptember 18-tól

Tartalom

1.	Bevezetés	5
1.1	A szakképző intézmény története.....	5
1.2	Az iskola küldetésnyilatkozata	6
1.3	Jövőképünk.....	8
1.4	Jogsabályi környezet	8
2.	Nevelési program.....	10
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	10
2.1.1	Pedagógiai alapelveink:.....	10
2.1.2	Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	11
2.1.3	Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében.....	12
2.2	A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.2.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai.....	12
2.2.2	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei	14
2.2.3	Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek.....	15
2.3	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
2.3.1	A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink a következők:	16
2.3.2	A közösségfejlesztés, hagyományápolás nevelési szerepe.....	17
2.4	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
2.4.1	A személyiségfejlesztés területei.....	19
2.5	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
2.5.1	Az oktatók feladatai az iskolai nevelő-oktató munka során.....	20
2.5.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	22
2.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
2.6.1	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	24
2.6.2	Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	27
2.6.3	Sajátos nevelési igényű tanulók	28
2.6.4	Integráció-együttnevelés	29
2.6.5	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	30
2.6.6	Fejlesztőpedagógiai órák alapvetései	32
2.6.7	Esélyteremtő program	33
2.6.8	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	33
2.7	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	34
2.8	Együttműködés és kapcsolattartás	34
2.8.1	A szülőkkel való kapcsolattartás formái és az együttműködés lehetőségei.....	34
2.8.2	A tanulókkal való kapcsolattartás formái és az együttműködés lehetőségei	36
2.8.3	Partnerekkel való kapcsolattartás formái.....	37
2.9	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	38

2.9.1	A tanulmányok alatti vizsgák tartalma:	38
2.9.2	Tanulmányok alatti vizsgák értékelése:	39
2.10	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	41
2.10.1	Átvételi eljárás rendje	41
2.10.2	A felvételi eljárás rendje	41
2.11	Pályaorientációs szolgáltatások	42
3.	Oktatási program	45
3.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	45
3.1.1	A helyi közismereti tantervek a következő dokumentumok alapján készültek:	45
3.1.2	A szabadon tervezhető órakeret	45
3.1.3	A kötelezően választható tantárgyak választásának elvei	45
3.1.4	Tanórán kívüli foglalkozások	46
3.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	47
3.3	Az érettségi vizsga	49
3.3.1	Általános tudnivalók	49
3.3.2	Érettségi vizsgaidőszakok és a jelentkezés módja	50
3.3.3	Az előrehozott érettségi vizsga	51
3.3.4	Az érettségi vizsga részei és vizsgatárgyai	51
3.3.5	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a közép- és emelt szintű érettségi vizsga témakörei	53
3.3.6	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	53
3.4	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	54
3.4.1	Az iskolánkban alkalmazott értékelési módszerek	54
3.4.2	Értékelési alapelveink:	56
3.4.3	Az írásbeli számonkérés	57
3.4.4	Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél	58
3.5	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló értékek, célok és feladatok	58
3.6	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	59
3.7	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	60
3.7.1	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	60
3.7.2	A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei	62
3.8	Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	62
3.9	Az iskolai környezeti nevelési elvei és célkitűzései	64
3.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	66

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	66
A tanulók jutalmazása történhet:	66
3.12 Gyermekek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	68
3.13 Közismereti óratervi hálók	70
4. Képzési program.....	71
4.1 Szakmai munkánk célja	71
4.2 Tanulói tevékenység szervezési kerete	71
4.3 Sajátos pedagógiai módszereink a szakirányú oktatásban.....	72
4.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	73
4.4.1 Értékelés és minősítés a duális képzőhelyen lévő tanulók esetében	73
4.5 A szakmai vizsgálathoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	75
4.6 Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása	75
4.7 A szakmai vizsga	76
4.7.1 A szakmai vizsga időpontjai, jelentkezés módja, határideje	76
4.8 Az egybefüggő szakmai gyakorlat.....	77
4.9 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	77
4.10 Szakmák ismertetése	77
4.10.1 Informatika és távközlés ágazat	77
4.10.2 Gazdálkodás és menedzsment ágazat	79
4.10.3 Gépészet ágazat.....	80
4.10.4 Elektronika és elektrotechnika ágazat	80
4.11 A szakmák óraterve	81
5. Egészségfejlesztési program.....	82
5.1 Az iskola környezete	82
5.2 Az iskola tanulói közössége.....	82
5.3 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	82
5.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	82
5.4 A komplex egészségfejlesztés fő célkitűzései, területei	84
5.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, programok és szintek	85
5.5.1 Az egészségfejlesztés célja.....	85
5.5.2 Egészségfejlesztési tevékenységek területei és formái	85
5.5.3 Az egészségfejlesztési munka koordinálása	85
5.5.4 Mérhetőség, értékelés	86
5.5.5 Együttműködés és partnerség	86
5.5.6 Tárgyi feltételek	86
6. Mellékletek	87
7. Záró dokumentumok	88
7.1 A Szakmai program nyilvánosságra hozatala	88
7.2 Záró rendelkezések	88

1. BEVEZETÉS

1.1 A szakképző intézmény története

Az iskolánkat 1952-ben alapította a Munkaerőtartalékok Hivatala 21. számú Iparitanuló Intézet néven, majd 1968-tól 21. sz. Ipari Szakmunkásképző és Szakközépiskola néven a MÜM irányítása működött. 1980-tól 21. sz. Katona József Ipari Szakmunkásképző és Szakközépiskola néven működik az intézmény, amelyben 1986-ban indult meg a szakközépiskolai képzésre épülő 4+1-es rendszerű technikus-képzés. Az ötödik év elvégzése után technikus képesítést kaphattak a tanulók a gépészeti szakmacsoportban.

1990-ben kezdődött gimnáziumi oktatásunk, majd 1996-ban fuzionáltunk a „Gömb utcai” Közgazdasági Szakközépiskolával bővítve ezzel iskolánk képzési profilját az ügyviteli szakmacsoporttal. 1985-ben iskolánk egyesült a Dolgozók Bánki Donát Szakközépiskolája Esti Tagozatával, megteremtve az alapját az iskolánk szerkezetébe és képzési célrendszerébe szervesen illeszthető felnőttoktatásnak, valamint annak további fejlesztésének lehetőségét.

A Fővárosi Közgyűlés 2004. évben határozott, hogy a Móricz Zsigmond Műszaki Középiskola, Szakiskola és Radnai Béla Közgazdasági Tagozata fuzionál iskolánkkal, így bővült a 2005. évtől iskolánk képzési profilja az informatikai szakmacsoportos képzéssel. A szakmai képzés racionalizálása, valamint a korszerű szakmai gyakorlati képzés megteremtésének érdekében a Fővárosi Közgyűlés pályázat elnyerésével megalapította az Észak Pesti Térségi Integrált Szakképzési Központot (ÉPTISZK), melynek iskolánk tagja volt. 2008. július 1-jétől a Károlyi Gazdasági TISZK-nek is a tagiskolája voltunk megszűnéséig. 2008. július 1-jétől alapozó képzést folytathatunk közlekedés szakmacsoportban is a gépészeti, informatikai és ügyviteli szakmacsoportok mellett.

2011-ben a Fővárosi Közgyűlés racionalizálási programja révén megszüntette felmenő rendszerben a nyelvi előkészítő osztályokat, amit fájó szívvel, de tudomásul vettünk. 2012-ben az iskola elnevezése is racionálisan egyszerűsödött, de ez a név, ha lehet, még pontosabban fejezi majd ki intézményünk fő profilját, hogy érettségi vizsgára készítsen fel a fiatalokat. 2013. január 1-jétől köznevelési intézményünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogi személyiségű szervezeti egységeként működik tovább.

2013 szeptemberétől ismét indulhat az ügyviteli képzés. További feladatokat is kaptunk, amelynek keretében szakiskolai és szakképzős osztályokat indíthattunk.

2015. július 1-jétől iskolánk fenntartóváltás történt, a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz került a szakképzést folytató intézmények fenntartási feladata, amely ellátására a minisztérium szakképzési centrumokat hozott létre. A megalakult szakképzési centrumok közül a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumhoz sorolták be iskolánkat, így a 2015-2016-os tanévtől intézményeként működünk.

2018-tól iskolánk új fenntartója az Innovációs és Technológiai Minisztérium lett, 2020. szeptember 1-jétől az iskola neve Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Katona József Technikum.

Az elmúlt 70 év alatt így jutottunk el jelenlegi szervezeti és működési felépítésünkig, az eltelt évek alatt folyamatosan gazdagodott iskolánk képzési profilja, híven megőrizve és nem feledve a gépészeti képzésekhez kapcsolódó hagyományokat. Büszkén adhatunk számot arról, hogy egy sikeresen működő, többcélú szakképző intézmény viseli a magyar reformkor nagy alkotójának, Katona Józsefnek a nevét.

Fejlődésünk, sikerünk egyik titka, hogy az iskola oktatói testülete, vezetése mindig érzékenyen reagált az új kihívásokra, alkalmazkodva a mindenkori, újonnan megfogalmazott követelményekhez. Pedagógiai hitvallásunkban a nevelés és oktatás-, szakmai képzés mindig azonos értéket képviselt, a tudás és a munka tisztelete mindig összetartozott. Ez az iskolai szellemiség, és a vállalkozó kedvű, hithű, tanuló centrikus pedagógusaink munkája, szellemi kapacitása a garanciája a XXI. század elvárásainak megfelelő új típusú iskola kialakításának.

1.2 Az iskola küldetésnyilatkozata

Iskolánk elsődleges feladata az általános műveltséget megalapozó, érettségi és szakmai vizsgára, valamint felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása.

Jelenleg is feladatunknak tekintjük a változásokhoz való alkalmazkodást. Érzékenyen reagálunk a környezet változásaira, hogy magas szintű általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket képezzünk.

Munkánk során figyelembe vesszük az intézménnyel szemben támasztott elvárásokat. A szakképzés és felnőttképzés átalakítása a foglalkoztatói elvárások, a makrogazdasági tényezők és a munkaerőpiaci helyzet átalakulása miatt elengedhetetlenné vált. Ennek oka egyrészt az egyre gyorsabb fejlődés az iparban használt technológiák, eljárások és anyagok terén. A munkakörök is átalakulnak, a szakképzett munkaerőre egyre inkább szükség lesz. Iskolánk feladata, hogy ágazati szintű szakmai alaptudást adjon, kialakítsa a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákat és az egész életen át tartó tanulásra való képességet.

Az ismeretközvetítés tanulóközpontú, iskolánkban a munkaerőpiac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott, eredményes és hatékony szakmai munka folyik. Pedagógiai munkánk középpontjába a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének sokoldalú fejlesztését helyezzük.

Hagyományainknak megfelelően kiemelt szerepet szánunk a tehetséges, és a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozásnak. Fontos feladatunk a lemorzsolódás csökkentése, a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése. Oktatóink a rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó, valamint a tanulók tanulmányi előrehaladását, tanulmányi eredményeit figyelembe véve a Kréta ESL moduljában veszélyeztetettként jelölt tanulók esetében esélyteremtést elősegítő tevékenységet végez.

Törekszünk az intézményi munka hatékonyságának folyamatos javítására annak érdekében, hogy tanulóink minőségileg garantált, a felemelkedés esélyeit biztosító oktatáshoz, neveléshez, munkaerő-piaci orientáltságú szakmai képzéshez jussanak. Elengedhetetlennek tarjuk a nevelő – oktató – képző munka partnerek számára történő átláthatóságát, a sokoldalú partneri igényeknek való megfelelést.

Célunk, hogy olyan biztos szakmai alaptudást és kulcskompetenciákat adjunk, amelynek birtokában a tanulók felnőttként képesek lesznek a szakmai fejlődésre, az önálló vagy munkahelyi környezetben zajló tanulásra. Az iskolarendszerben olyan idegen-nyelvi és szakmai idegen-nyelvi tudást kell a diákoknak szerezni, amely ma már elengedhetetlen a személyes sikerességben, a továbbtanulásban és a munkavállalás során.

Nevelő munkánk elsődleges célja, hogy tanulóinkat segítsük a reális önkép és a pozitív értékrend kialakításában, hogy a közösségi együttélés szabályait elsajátítva cselekedeteiket a másik ember iránti tisztelet és tolerancia vezérelje.

Nevelő munkánk során a tanulók személyiségfejlesztésébe bevonjuk a családot is. Olyan iskolai tanulóközösségek kialakítása a cél, ahol a tanulók egymást kölcsönösen segítve készülnek fel a gyakorlati életre. Tiszteljük a tanulót, mint embert; segítjük jogainak érvényesítésében, kötelességei teljesítésében. Minden módon elősegítjük lelki, szellemi gyarapodását.

A szakmai képzés fejlesztésének a kulcstényezői az elméleti és gyakorlati szakmai tantárgyakat oktatók. A szakmai tantárgyakat tanítókkal kapcsolatban sokrétű elvárások vannak, melyeknek iskolánk igyekszik maximálisan eleget tenni: követik szakterületeik változásait, lépést tartanak a digitalizációval, az információkeresés, a prezentáció, az oktatási módszerek, az iskolai adminisztráció és kommunikáció terén is. A szakmai oktatásban a változásokra figyelve, a legkorszerűbb technika és technológia tanítása a cél, rugalmasan alkalmazkodva a munkaerő piachoz, megismertetve a munkavégzés gazdasági kereteit is.

Fontos számunkra a gazdaság szereplőivel (vállalatok, vállalkozások, intézmények, gazdasági kamarák, Munkaügyi Központ) való együttműködés, hogy az iskola mindig tudja követni a gazdaságban zajló változásokat, hogy saját képzésének korszerűsítéséhez támogatókat szerezzen. Fontos feladatunknak tekintjük a hazai és nemzetközi kapcsolatok bővítését, a meglévők erősítését.

Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítására törekszünk. Hangsúlyt fektetünk a digitalizációra, a környezeti nevelésre és a munkatársaktól is elvárjuk a környezettudatosságot.

A minőségirányítás számunkra egy tervezett és folyamatos tevékenység, amely az iskola szakmai céljainak és tényleges működésének állandó közelítését szolgálja a tanulók, szülők, pedagógusok, fenntartó, valamint a munkaerőpiac igényeinek mind teljesebb kielégítése céljából.

1.3 Jövőképünk

A tanulólétszám megtartása mellett színvonalas szakmai elméleti és gyakorlati képzés nyújtásával diákjaink sikeresen helyezkednek el a munkaerőpiacon.

Tanulóink motiváló tanulási környezetben, megfelelő tárgyi és személyi feltételek mellett tanulnak.

Az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező diákok azonos eséllyel vesznek részt az intézmény projektjeiben, azonos eséllyel lépnek a munka világába.

Iskolánk tantestületére jellemző az innovativitás, a nyitottság, az új ismeretek iránti tudásvágy.

Iskolánk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett pedagógusokból álló oktatói testület, amely a munka világának elvárásaihoz rugalmasan alkalmazkodva nyitott a megújulásra, ugyanakkor értékeink, hagyományaink megőrzését is feladatának tekinti.

Iskolánk szellemiségét a jövőben még inkább a nyitottság és a partnereinkkel való együttműködés határozza meg. A partnerközpontú működés jegyében az iskola minőségcéljainak meghatározásakor fokozottabban figyelünk legfőbb partnereink, a tanulók és a szülők igényeire, és rendszeres elégedettségmérésre alapozva jelöljük ki az intézményfejlesztés irányait. Arra törekszünk, hogy még közvetlenebb kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, hogy a személyes „megszólítás” révén elkötelezettebbé váljanak közös céljaink megvalósításában.

1.4 Jogszabályi környezet

Az iskola szakmai programja a következő jogszabályok és dokumentumok szem előtt tartásával készült:

- a) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.),
- b) A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.),
- c) A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- d) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- e) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.).
- f) A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- g) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzat kiadásáról,
- h) 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- i) 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- j) a tanév rendjéről évenként kiadott rendelet,

- k) 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- l) 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

2.1.1 Pedagógiai alapelveink

Iskolánk legfontosabb pedagógiai feladata a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismeretek, képességeik és készségeik kialakítása és fejlesztése. Oktatóink célja, hogy szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket neveljenek a rájuk bízott tanulókból. Munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a humanista értékrendre, az egyéni méltóság tiszteletére, a személyiségi jogok érvényesítésére, valamint a vélemények sokféleségének és az eltérő nézeteknek a toleranciájára.

Tudatosan törekszünk arra, hogy tanítványainkat önálló gondolkodásra, valamint a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására neveljük. Oktató-nevelő tevékenységünk során fontosnak tartjuk a tananyagok közötti belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, a szaktárgyi koncentráció kihasználását, továbbá építünk a tanulók mindennapi életben megszerzett tudására. Az óraterveink megvalósítását reflektív módon, logikus felépítéssel tervezzük, és állandóan elemezzük. A tanulók motiválása, érdeklődésük felkeltése és fenntartása alapvető szempont pedagógiai munkánkban.

Iskolánk világnézetileg semleges intézményként nem kötődik politikai, vallási vagy társadalmi-filozófiai irányzatokhoz, ugyanakkor lehetőséget biztosít tanulóinknak a különböző gondolati rendszerek, vélemények megismerésére, a sokoldalú tájékozódásra, valamint a témák több szempontú megközelítésére. Ennek érdekében olyan nevelési környezetet biztosítunk, amely nyitottá és elfogadóvá teszi őket a különböző életmódok, kultúrák, vallások és szokások iránt.

Demokratikus iskolát működtetünk, ahol a tanulók bevonása saját iskolai életük megszervezésébe alapelve, ugyanakkor az oktató-nevelő munka során az érték- és ismeretközvetítés, az ellenőrzés és értékelés folyamatában érvényesítjük az oktató vezető, szervező, irányító szerepét. Arra törekszünk, hogy olyan szeretetteljes, támogató és védelmező légkört alakítsunk ki, amelyben minden tanuló „otthon” érezheti magát, és ahol számíthat az oktatók és az iskolavezetés segítő támogatására – legyen szó tanulmányi munkájáról vagy magánéleti problémáiról. Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, aktuális fizikai és érzelmi állapotát, és szükség esetén rugalmasan módosítjuk pedagógiai terveinket.

Differenciált oktatási-nevelési módszereink igazodnak a tanulók személyiségéhez, és nemcsak az egészséges, harmonikus személyiség kialakulását támogatják, hanem az egyre magasabb teljesítmény elérésére is ösztönöznek. A tanulói hibákat és tévesztéseket a tanulási folyamat természetes részeként kezeljük, visszajelzéseink világosak, egyértelműek, tárgyszerűek, és segítik a fejlődést. A pedagógiai párbeszédben a visszajelzéseket higgadtan, körültekintően fogadjuk, a kritikák mögött igyekszünk felismerni azok megalapozottságát, és a vitás kérdések során a logikus érvek használatára törekszünk.

Külön figyelmet fordítunk a környezeti és az egészséges életmódra való nevelésre, a természet, valamint a társadalmi és kulturális környezet védelmére és fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a szenvedélybetegségek megelőzését célzó programokat, a rendszeres testmozgást és a prevenciós tevékenységek integrálását az oktatási folyamatba. Oktatóként szakmai felkészültségünket folyamatosan fejlesztjük, tisztában vagyunk személyiségünk pedagógiai hatásával, és képesek vagyunk alkalmazkodni a nevelési-oktatási szerepelvárásokhoz.

A digitális eszközök és tananyagok használatában nyitottak vagyunk az új lehetőségek iránt: tanulmányozzuk, véleményezzük, teszteljük és beépítjük azokat a tanórai és csoportos munkába. A digitális munkarend és az online tanítás-tanulás kihívásainak igyekszünk legjobb tudásunk szerint megfelelni, a digitális technológia hatékony alkalmazásával.

Pedagógiai munkánkat a tanulók szükségleteire és céljaira építjük, velük közösen vállalható célokat tűzünk ki, és a közös tevékenységen, csapatmunkán keresztül segítjük őket abban, hogy megtalálják helyüket az iskolai közösségben és a tágabb társadalmi környezetben.

2.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

Pedagógiai tevékenységünket olyan alapvető értékek határozzák meg, amelyek irányt mutatnak nevelő-oktató munkánkban, hozzájárulnak tanulóink személyiségének fejlesztéséhez, és biztosítják iskolai közösségünk értékalapú működését.

Alapvető értéknek tekintjük a tanulás és a tudás tiszteletét, valamint annak képességét, hogy a megszerzett ismereteket tanulóink a gyakorlatban is alkalmazni tudják. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a kompetenciafejlesztésnek, a problémamegoldás képességének és az önálló gondolkodásnak. A tanulási folyamatot támogatja a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősségvállalás, valamint az együttműködésre való készség, melyek elengedhetetlenek a közösségi élethez és a munka világához való sikeres alkalmazkodáshoz.

A tanulók testi-lelki egészségét szolgálja az egészséges életmódra való nevelés, a sport és a mozgás rendszeres beépítése az iskolai életbe, mivel ezek fontos szerepet játszanak a kiegyensúlyozott személyiség fejlődésében. Emellett ösztönözzük a kreativitást, az alkotó önkifejezést, és támogatjuk a tanulók nyitottságát az új ismeretek, tapasztalatok és gondolkodásmódok iránt.

Fontosnak tartjuk a humanista, demokratikus értékrendet, a közösségi gondolkodást, valamint a társas kapcsolatokban megnyilvánuló empátiát és felelősséget. Ugyanilyen hangsúlyos az egészséges nemzettudat kialakítása, a hazaszeretet és a lokálpatriotizmus erősítése, amely hozzásegíti tanulóinkat ahhoz, hogy saját identitásukat megőrizve váljanak nyitott és felelős polgárokká a helyi, nemzeti és európai közösségekben.

2.1.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

Az iskola a képzési célrendszerének megfogalmazásakor a múlt és jelen hagyományából, a jelenlegi képzési szerkezet és a jogszabályokban megfogalmazott elvárásokból és követelményekből, a helyi gazdasági környezet, valamint a munkaerőpiac által támasztott igényekből kell kiindulni.

Iskolánk többcélú intézmény, amely igényes középiskolai oktatást folytat – preferálva az idegen nyelv, ill. informatika oktatását – és amely az általános képzés kimeneti szintjeivel biztosítja a közös alapozású, differenciált szakképzési lehetőségeket.

Iskolánk korszerű középiskolaként széles körű általános műveltséget nyújt, és egyenrangúan kezeli a közismereti tárgyakat, valamint a szakmai képzést. Egyfelől felkészít az érettségire – közép, ill. több választható tantárgy esetén emelt szinten – így megteremti a tovább haladás esélyét a felsőoktatási intézményekbe, másrészt felkészíti a tanulókat a sikeres szakmai vizsgára.

Célunk a lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése, a tanulók alapkészségeinek, egyéb kompetenciáinak fejlesztése.

2020. január 1-jén lépett hatályba a 2019. évi LXXX. sz. törvény a szakképzésről, mely alapvetően alakítja át a magyar szakképzés rendszerét. A 2020. szeptember 1-jén kezdődő tanévben a szakképzésbe belépő tanulók már az új jogi szabályozás alapján kezdték meg tanulmányaikat. Az átalakítás elsődleges célja a munkaerőpiac igényeihez az eddigieknél sokkal rugalmasabban alkalmazkodó és magas színvonalú szakképzési rendszer kialakítása. Kiemelt célunk a minőségi szakmai oktatás rohamosan fejlődő és változó gazdaság elvárásának megfelelően, hogy jól képzett, értékes tudással bíró, felkészült szakemberek kerüljenek ki a szakképzésből, akik megállják helyüket és sikeresek lesznek a munkaerőpiacon.

2.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

2.2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Iskolánk alapvető pedagógiai célja, hogy kreatív, értelmes, előítéletektől mentes, fegyelmezett magatartású, szavahihető és harmonikus személyiségű fiatalokat neveljünk, akik képesek felelősen és tudatosan helytállni a társadalom különböző területein. Célunk, hogy a tanulók személyiségfejlődése során olyan értékeket sajátítsanak el, amelyek nem csupán tudásként jelennek meg számukra, hanem meggyőződéssé válnak, és meghatározzák viselkedésüket, döntéseiket, emberi kapcsolataikat.

Pedagógiai munkánk középpontjában a korszerű általános műveltség és versenyképes szakmai tudás átadása áll. Arra törekszünk, hogy tanulóink birtokában legyenek olyan átkonvertálható, a gyakorlatban is alkalmazható ismereteknek és kompetenciáknak, amelyekkel sikeresen érvényesülhetnek a munkaerőpiacon vagy a továbbtanulás során. Ennek érdekében iskolánk feladata, hogy korszerű, naprakész tananyagot közvetítsen, amely fejleszti a problémamegoldó gondolkodást, a digitális és kommunikációs készségeket, valamint az együttműködési és önálló munkavégzési képességet. Támogatjuk a tanulókat abban, hogy tudatos pályaválasztási döntéseket hozzanak, reális önismerettel és megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezzenek, és rugalmasan tudjanak alkalmazkodni a gyorsan változó munkaerőpiaci környezethez.

Iskolánk széles választási lehetőséget kínál: felkészít az érettségi vizsgára, szakmai képzésekre, szakmai vizsgákra, valamint felsőoktatási intézményekbe való belépésre. Támogatást nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetű vagy magatartási problémákkal küzdő tanulók számára is, lehetővé téve számukra a megfelelő képzési cél elérését akár hosszabb, akár rövidebb távon.

A tanulók egyéni haladását szem előtt tartva feladatunknak tekintjük a lemaradók felzárkóztatását, és egyúttal biztosítjuk a tehetséggondozás változatos módszereit is. A projektfeladatok révén fejlesztjük a tanulók együttműködési készségét, problémamegoldó gondolkodását, kreativitását és kommunikációját, miközben fokozatosan kialakítjuk bennük az önálló tanulás képességét. A 9. évfolyamtól kezdődően kiemelten foglalkozunk a tanulás eredményességének növelésével, tanulási stratégiák és technikák elsajátíttatásával.

Az információszerzés folyamata folyamatosan átalakul: az internet ma már alapvető eszköze a tanulásnak, gyors és széles körű hozzáférést biztosít a korszerű tudáshoz, ezzel támogatva a tanulók önálló ismeretszerzését. A korábbi könyvtári órák szerepét egy új szemlélet váltja fel, melyben az iskolai könyvtár közösségi térként funkcionál. Ez a megújuló tér nemcsak a tanulás helyszíne, hanem lehetőséget biztosít az elmélyülésre, a digitális források önálló vagy csoportos használatára, valamint a tanulók közösségi, együttműködésen alapuló tevékenységeinek támogatására is.

A tanulás színterei mindemellett egyre sokrétűbbé válnak: bizonyos tanórák kitelepülhetnek múzeumokba, kiállítótermekbe vagy szabadtéri helyszínekre, amelyek elősegítik a tanulók önkifejezését, a kulturális életben való aktív részvételüket, érzelmviláguk gazdagítását és esztétikai érzékük fejlődését.

Pedagógiai kultúránk része az őszinte kommunikáció, a problémák nyílt feltárása és megbeszélése; minden helyzetben a konszenzuson alapuló megoldásokat keressük. Az oktatók szakmai szabadságát tiszteletben tartva egy egységes, átlátható és kiszámítható értékelési rendszert alkalmazunk, amely segíti a tanulók előmenetelének objektív megítélését.

Fontos számunkra az iskola értékes hagyományainak tudatos megőrzése, ápolása és továbbadása, ugyanakkor nyitottak vagyunk új hagyományok kialakítására is. A diákönkormányzat aktív szereplője és alakítója az iskolai életnek: a közös munka, az egymás iránt érzett megbecsülés és a felelősségvállalás erősítése elősegíti diákjaink beilleszkedését a felnőtt társadalomba, és hozzájárul a közösség iránti elköteleződésük, valamint a társadalmi munkamegosztásban való részvételük megalapozásához.

2.2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei

A nevelő-oktató munka hatékonysága nagyban múlik az alkalmazott pedagógiai eszközökön, amelyek személyi és tárgyi feltételek mentén egyaránt meghatározottak. Az intézmény célja, hogy olyan környezetet biztosítson, amelyben a tanulók korszerű ismereteket szerezhettek, fejlődik személyiségük, és képessé válnak a munkaerőpiac elvárásainak való megfelelésre.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka színvonalát elsősorban az oktatói testület összetétele, szakmai felkészültsége és a folyamatos megújulás iránti elkötelezettsége határozza meg. Ennek érdekében intézményünk támogatja az oktatók rendszeres részvételét szakmai továbbképzéseken, és elvárja a megfelelő végzettségek meglétét.

Az oktatók mellett az iskola egyéb dolgozói – így például a technikai személyzet, adminisztratív munkatársak, rendszergazda, laboráns – munkája is közvetve hozzájárul a szakmai programban megfogalmazott célok megvalósításához. Az ő támogató jelenlétük és együttműködésük alapvető fontosságú az intézmény működésének zökkenőmentessége érdekében.

A tanulók személyiségfejlődését és társas kompetenciáinak kibontakozását elősegítik az oktatók által alkalmazott, személyiségfejlesztésre irányuló pedagógiai eljárások, valamint a közvetlen (pl. meggyőzés, példamutatás, beszélgetés stb.) és közvetett (pl. közösségi hatások, szokásrendszerek kialakítása stb.) nevelési módszerek. Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra és a tanulók sokféleségének elfogadására is.

Tárgyi feltételek

Az oktatás tárgyi hátterét elsősorban az iskola épületének állapota, valamint a tantermek száma és felszereltsége határozza meg. Intézményünkben arra törekszünk, hogy minden tanterem korszerű, tanulóbarát eszközökkel legyen ellátva, elősegítve ezzel az élményszerű és hatékony tanulást.

A szakmai oktatás támogatására – lehetőségeinkhez mérten – folyamatosan fejlesztjük az oktatástechnikai eszközparkot. Kiemelten fontos a tankönyvek, digitális (IKT) eszközök, szemléltető anyagok, tanulói kísérleti eszközök és egyéb segédletek elérhetősége és naprakészen tartása. Az eszközbeszerzéseket a szakterületek igényeinek megfelelően, a technológiai fejlődést követve szervezzük.

2.2.3 Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek

A szakmai oktatás célja a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztése, az elméleti ismeretek és a gyakorlati készségek hatékony integrációja. Ezt korszerű, tanulóközpontú módszerekkel valósítjuk meg, figyelembe véve a tanulók egyéni tanulási stílusát és fejlődési ütemét.

Az ismeretszerzés szervezeti keretei:

Megnevezés	Feladatai
Tanóra	Heterogén osztályközösségnek szervezve, csoportbontás lehetőségével élve, változatos, korszerű oktatásszervezési módszerek használatával, különös tekintettel a kooperatív technikák, projektmódszer, tanórai differenciálás, tevékenységközpontú oktatás használatára.
Tantárgy-tömbösítés	A szakrendszerű oktatásban, a gépészet és közlekedés alapozó szakmacsoportok gyakorlati tantárgyi modulok szervezésében.
Moduláris oktatás	Szakmai alapozó tantárgyak felépítéséből következően.
IKT-val támogatott tanóra	A tantárgyak többségénél a tárgyi adottságok figyelembevételével.

A pedagógiai munka során alkalmazott módszerek:

Frontális oktatás

Természetesen a frontális oktatás is nagyon fontos, és megvan a maga szerepe. A törzsanyag átadásakor, illetve, ha a diákoknak nincsenek előzetes ismeretei, elfogadott oktatási forma.

Projektmódszer

Komplex feladatokon keresztül fejleszti az önálló gondolkodást, együttműködést és kreativitást. A tanulók valós problémákon dolgoznak, miközben tantárgyi és szakmai ismereteiket integrálják.

Kooperatív tanulás

Kiscsoportos együttműködésen alapuló módszer, mely során a tanulók egymást segítve, közösen jutnak el a megoldáshoz. Fejleszti a szociális készségeket és a felelősségvállalást. A kooperatív tanulás a tanulók korábbi ismeretei és a modern technológiák alkalmazása mellett az együttműködésre és a csapatmunkára helyezi a hangsúlyt. A módszer alkalmazásakor a tanulók elsajátítják a hatékony együttműködés, a kölcsönös tisztelet, az empátia, valamint a kritikus gondolkodás képességét is.

Differenciált oktatás

A tanulók egyéni képességeihez igazított feladatok és tempó, amely lehetőséget ad a tehetségek kibontakoztatására, ugyanakkor támogatja a lemaradókat is.

Digitális tanulási környezetek

IKT-eszközök (interaktív táblák, digitális tananyagok, online platformok) használata növeli a tanulás élményszerűségét és támogatja az önálló tanulást.

Szimulációs és szerepjátékos gyakorlatok

Valós szituációkat modelleznek, fejlesztik a döntéshozatali képességet és a szakmai kommunikációt.

Műhelymunka, laboratóriumi gyakorlatok

A gyakorlati tudás elsajátításának elsődleges formái, ahol a tanulók biztonságos környezetben sajátítják el a szakmai fogásokat.

Tanulói portfóliók készítése

Önreflexióra és tudatos tanulásra ösztönöz, nyomon követhető benne a tanuló szakmai fejlődése.

Vizsgaszituációs felkészítések, életszerű próbahelyzetek

Az ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgákra történő felkészítés fontos elemei, csökkentik a vizsgaszorongást és növelik a magabiztosságot.

Az alkalmazott módszerek kiválasztásánál figyelembe vesszük a tananyag jellegét, a tanulók életkorát, érdeklődését, valamint az adott szakma követelményeit. Fontos cél a tanulók aktív részvételének biztosítása az oktatási folyamatban, hogy az ismeretszerzés ne passzív befogadás, hanem közös felfedezés, alkotás legyen. Ennek érdekében a tanulásszervezés differenciált, rugalmas és tanulóközpontú.

2.3 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség, ill. közösség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munkánk iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

2.3.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink a következők:

Iskolánk fontos nevelési feladata a tanulói közösségek tudatos fejlesztése, amely oktatói irányítással, de fokozatosan növekvő tanulói önállósággal valósul meg. Célunk olyan tanulói közösségek kialakítása, amelyek az iskolai élet különböző területeihez – így a tanórákhoz, a tanórán kívüli tevékenységekhez és az iskolai programokhoz – szorosan kapcsolódnak, és amelyek működése során a közösségi élet alapvető szabályai és normái elsajátíthatók, gyakorolhatók.

A tanulói közösségek létrehozását és működtetését tudatos pedagógiai tervezéssel irányítjuk. A tanulókat arra ösztönözzük, hogy nevelői támogatással közösen fogalmazzanak meg célokat, dolgozzanak ezek megvalósításáért, majd értékeljék a közösen végzett munkát. A közösségi élmények, a közös célok és a feladatok megosztása segítik a diákokat abban, hogy valódi együttműködési és szociális kompetenciákat fejlesszenek, és megtapasztalják a felelős közösségi magatartás jelentőségét.

Kiemelt szerepet kap az önkormányzás képességének fejlesztése. Az osztályszintű közösségek megszervezése mellett külön figyelmet fordítunk az osztálydiákbizottságok megválasztására, amelyek a demokratikus diákönkormányzati működés „sejtjeit” alkotják. Ezzel megteremtjük az önálló kezdeményezés, az érdekképviselet, valamint a tanulók által szervezett programok szervezeti és tartalmi kereteit. A diákönkormányzat nemcsak szervezet, hanem fejlesztési lehetőség is: aktív jelenléte az iskolai életben elősegíti a felelősségvállalást és a közösségi döntéshozatal gyakorlását.

Pedagógiai eszköztárunkhoz tartozik az osztályközösségek tudatos megfigyelése és fejlesztése. Ennek keretében beszélgetéseket kezdeményezünk, felméréseket végzünk, amelyeket közösen értékelünk a tanulókkal. E módszerek segítségével közvetett módon, de hatékonyan tudjuk befolyásolni a közösségi struktúra fejlődését, a tanulói kapcsolatrendszerek minőségét.

A tanulói közösségek nevelő hatása akkor érvényesül igazán, ha a tanulók aktívan bekapcsolódnak a közösség által szervezett tevékenységekbe, ott együttműködést, közös döntéshozatalt és felelős viselkedést gyakorolhatnak. Az oktatók feladata ennek előkészítése, támogatása, a tevékenységek tudatos strukturálása. A közösségi élményeken keresztül a tanulók olyan szociális tapasztalatokat szerezhetnek, amelyek segítik őket a társas együttélés szabályainak elsajátításában.

Fontos feladatnak tekintjük a közösségek egyéni arculatának, hagyományainak kialakítását is. Az összetartozást erősítő erkölcsi normák, formai keretek és közös tevékenységek – például éves szintű osztály- és iskolai programok – rendszeres megszervezése hozzájárul ahhoz, hogy a tanulói közösségek önazonossággal rendelkezzenek, és hosszú távon is érték közvetítő szerepet töltsenek be az iskola életében.

2.3.2 A közösségfejlesztés, hagyományápolás nevelési szerepe

1. Hagományápolás mint nevelési eszköz

Iskolai nevelési gyakorlatunk szerves része a hagyományok őrzése, ápolása és tudatos továbbfejlesztése. Hagyományaink sajátos arculatot adnak intézményünknek, színesítik a diákéletet, erősítik az összetartozás élményét, megtartó erőt jelentenek, és hozzájárulnak a harmonikus emberi kapcsolatok, valamint az együttműködési készség fejlesztéséhez.

2. Év eleji és évvégi közösségi események

A tanév még a hivatalos kezdés előtt, augusztus végén indul a közösségépítő jellegű Gólya-napokkal. A kilencedik évfolyamos tanulók szabadidős körülmények között találkozhatnak leendő osztálytársaikkal, osztályfőnökeikkel, oktatóikkal, valamint az iskolai diákönkormányzat tagjaival, azaz a „Katonás” diákokkal. A két nap során játékos, kötetlen programok keretében ismerkednek meg az iskolai szabályokkal, értékrenddel és közösségi normákkal.

A végzős diákok életében különleges jelentőséggel bír a Szalagavató bál, amely ünnepélyes szalagtűzéssel, nyitótáncsal és kulturális műsorral zajlik, meghívott családtagok, barátok jelenlétében. A ballagás méltó lezárása a középiskolai éveknek, ahol a tanulók meghitt, ünnepélyes keretek között búcsúznak el iskolájuktól. A rendezvényen kiemelkedő tanulmányi eredményekért „Katona Emlékérem” és egyéb elismerések is átadásra kerülnek.

3. Ünnepi alkalmak, közös megemlékezések

A nemzeti ünnepekhez – október 23-ához és március 15-éhez – kapcsolódó megemlékezéseink tartalmas, színvonalas iskolai ünnepségeken valósulnak meg. Ezen események célja a múlt értékeinek közvetítése, az emlékezés és a nemzettudat megerősítése. Törekszünk a műfaji változatosságra: az ünnepekhez kapcsolódva vetélkedőket, projektnapokat szervezünk, emlékhelyeket látogatunk, olykor közös filmnézéssel mélyítjük az élményt.

Az osztályok saját hagyományaik szerint ünneplik a karácsonyt is: tanulóink megajándékozzák egymást, figyelembe véve egymás világnézetét, vallási meggyőződését.

4. Kulturális és közösségi programok

Az iskolai kulturális élet szerves része a Katona-nap, amelyet tavasszal, a diákönkormányzat szervezésében rendezünk meg. Emellett rendszeres osztályszintű mozi-, színház- és múzeumlátogatások segítik a tanulók kulturális értékek iránti érzékenyítését, esztétikai fejlődését és közösségi élményeik bővülését.

Iskolarádióink időszakosan működik, különösen az ünnepi időszakokban, amikor tematikus zenei műsorokkal járul hozzá az iskola hangulatához. Az iskolai rendezvények lebonyolításában fontos szerepet tölt be az iskolastúdió és a diákmunkatársak közreműködése.

5. Tanulást támogató és ismeretszerző terek

Iskolai könyvtárunk, mint közösségi tér a tanulás és az önálló ismeretszerzés központja. Széleskörű tájékoztatást biztosít, hozzájárul a „kitekintéshez”, és megtanít az internetes adatbázisok tudatos, célirányos használatára.

Mivel projekttorral felszerelt, csoportos foglalkozások, közösségépítő programok megtartására kiválóan alkalmas közösségi tér.

Az évente megszervezett osztálykirándulások lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók közvetlenül ismerkedjenek meg hazánk kulturális, történelmi és természeti értékeivel. Ezek az alkalmak a tanulók közösségépítő élményeit is gazdagítják.

6. Szabadidő és testedzés

A tanórán kívüli programok keretében lehetőséget biztosítunk a mindennapos testmozgásra, az iskolai sportkör, szakkörök, önszerveződő érdeklődési körök és egyéb diákrendezvények keretében. Ezek a tevékenységek nemcsak a mozgáskultúra fejlesztését, hanem a közösségi élmények elmélyítését is szolgálják.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktatói testülete a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célrendszerét az alábbiakban rögzíti:

- A minden emberben meglévő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítését.
- Az esélyegyenlőség, és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembe vevő nevelés, oktatás, biztosítását,
- Olyan iskolai életmód megszervezését és működtetését, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nem tárgya, hanem alanya, vagyis amelyben szükségletei megvalósulnak,
- Egyértelmű elvárások és feladatok megfogalmazását a diák személyiségének, méltóságának és önállóságának tiszteletben tartásával,
- Diákok testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztését.

Ennek érdekében kiemelt feladatnak tekintjük:

- A tanulási motivációk, a kognitív képességek fejlesztését.
- A szociális kompetencia, egyéni szociális értékrend, szociális képességrendszer fejlesztését.
- Egészséges és kulturált életmódra nevelést, személyes kompetencia, személyes képességek, személyes motivációk, az egyéni tudat segítését.
- Tehetséggondozást.

2.4.1 A személyiségfejlesztés területei

A serdülőkori válságok eltorzíthatják a személyiség szerveződését, akadályozhatják a rendszer integrált működését. A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. A személyiségfejlesztés területei az alábbiak:

- Önismeret: a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A tanulás tanulása: a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- Társas kapcsolatok: készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.

- Konfliktuskezelés: képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- Lelki egészség: a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- Testi egészség: az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- Viselkedéskultúra: a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása, fejlesztése.
- Pályaorientáció: képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.
- Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- A jogok és kötelességek ismerete: az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.
- Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.
- Fenntarthatóságra nevelés: célunk, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudjanak bánni a pénzzel, okos döntéseket hozzanak hitel és megtakarítási kérdésekben. Tudják távol tartani magukat a marketinghatásoktól, képesek legyenek a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat a maguk javára fordítani.

A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban az oktatói testület, de az iskola valamennyi dolgozójának aktív közreműködésével valósulhat meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke, akinek fontos feladata, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest

2.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1 Az oktatók feladatai az iskolai nevelő-oktató munka során

1. Szakmai és tanórai felkészülés

Az oktató elsődleges feladata a tanítási órákra, foglalkozásokra való alapos felkészülés. Ez magában foglalja a tanmenet elkészítését az adott tanévre, figyelembe véve a Nemzeti alaptantervet, a szakmai programot és a helyi tantervet.

A tananyag időbeli ütemezését legalább havi bontásban, elektronikus formában kell rögzíteni az iskola hálózatán. Az oktató maga választja meg a tanítási és nevelési módszereket, a segédleteket és taneszközöket, a munkaközösségek véleményének figyelembevételével és a helyi lehetőségekhez igazodva.

A módszertani változatosság, a tanítási helyzethez igazított eszközválasztás, valamint az IKT-eszközök tudatos alkalmazása fontos alapja a korszerű, kompetenciaalapú oktatásnak. A tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és helyettesített órák, valamint az értékelések pontos adminisztrációja az elektronikus naplóban szintén az oktatók napi feladatai közé tartozik.

2. Tanulók értékelése és fejlesztése

A tanulók fejlődésének követése, az írásbeli munkák, dolgozatok javítása, rendszeres – lehetőség szerint havi – értékelése elengedhetetlen része az oktató munkájának. Az értékelés lehet érdemjeggyel és/vagy szöveges formában történő visszacsatolás, amely egyben alapul szolgál a tanulók differenciált fejlesztéséhez.

A tanulók értékelése nemcsak tanulmányi előrehaladásukról ad képet, hanem visszajelzést nyújt az oktató számára is saját tanítási gyakorlatáról, és segíti a tanulásszervezés újratervezését. A tanulási problémák felismerése, a megfelelő fejlesztési utak kijelölése és a szükséges szakmai segítségnyújtás szintén a nevelő-oktató munka szerves része.

Fontos, hogy az oktató ne csak osztályozzon, hanem támogató értékeléssel segítse a tanulók önismeretét, önértékelését és tanulási motivációját. Az önálló tanuláshoz kapcsolódó útmutatók, taneszközök, digitális források biztosítása is része a tanulók támogatásának.

3. Differenciálás, egyéni bánásmód

Az oktató figyelemmel kíséri a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, sajátos nevelési igényeit vagy hátrányos helyzetét, és ezekre építve alakítja nevelő-oktató munkáját. A cél a tehetségek kibontakoztatása és a lemaradók felzárkóztatása.

A tanulói sokféleségre válaszul elengedhetetlen a differenciált oktatás alkalmazása, amely személyre szabott feladatokkal és eltérő haladási tempóval támogatja az egyéni tanulási utakat.

4. Vizsgáztatás, versenyek, tanórán kívüli tevékenységek

Az oktató részt vesz a különbözeti, osztályozó-, pótló- és javítóvizsgák lebonyolításában, valamint a tanulmányi versenyek megszervezésében és a tanulók versenyfelkészítésében. A tehetséggondozás részeként fontos szerepet vállal a versenyekhez kapcsolódó mentorálásban, a tanulók motiválásában, célkitűzéseik támogatásában.

Közreműködik az iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezésében, valamint a tanulmányi kirándulások, ünnepek lebonyolításában. Az ezekhez kapcsolódó közösségformáló tevékenységek fejlesztik a tanulók szociális kompetenciáit, kötődését az iskolai közösséghez.

5. Osztályfőnöki, munkaközösségi, diákönkormányzati szerepek

Az osztályfőnöki tevékenység, a munkaközösség-vezetői, valamint a diákönkormányzatot segítő oktatói szerepek ellátása fontos szervezeti és nevelési feladat. Az oktató megtartja a szülői értekezleteket, fogadóórákat, és rendszeres kapcsolatot tart a tanulók szüleivel.

Ezek a szerepek segítik a nevelési feladatok összehangolását, a szülőkkel való együttműködés elmélyítését, valamint az iskolai közösség erősítését. Részt vesz a tantestületi értekezleteken, megbeszéléseken, valamint az éves munkatervben rögzített rendezvényeken.

6. Adminisztratív, intézményi és együttműködési feladatok

Az oktató elvégzi az SZMSZ-ben és a szakmai programban előírt adminisztratív és pedagógiai feladatokat, naprakészen vezeti a tanulói értékeléseket, jelenléteket. Napi szinten használja az iskolai levelezőrendszert, részt vesz a tanítás nélküli munkanapokon elrendelt szakmai jellegű feladatokban, valamint az iskolai dokumentumok felülvizsgálatában és fejlesztésében is közreműködik.

Az osztálytermek rendben tartása, dekorálása, az eszközök állagának megóvása, a leltárak kezelése szintén az oktatók feladatai közé tartozik. Ezek az aprónak tűnő, de rendszeres tevékenységek is hozzájárulnak az iskolai környezet esztétikumához, a diákok tanulási motivációjához.

7. Szakmai fejlődés és etikai elvárások

Az oktató szakmai tudását folyamatosan frissíti, részt vesz továbbképzéseken, és önképzéssel is bővíti ismereteit. Figyelemmel kíséri a vizsgakövetelmények, képzési és kimeneti elvárások, valamint a szakképzési struktúra változásait.

Az oktatói hivatás gyakorlása során a hivatáshoz méltó magatartást tanúsít, betartja a hivatali titoktartás szabályait, és példát mutat etikusságban, emberi tartásban, együttműködésben. Kiemelten fontos a kollégákkal, szülőkkel, más szakemberekkel és intézményekkel való együttműködés, amely biztosítja a tanulók fejlődését és a szakmai munka hatékonyságát.

2.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnökök legfontosabb helyi feladatait az munkaköri leírások osztályfőnökökre vonatkozó kiegészítése tartalmazza.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök kulcsszerepet tölt be az iskola nevelő-oktató munkájában. Az iskola nevelési elveivel összhangban végzi tevékenységét, miközben figyelembe veszi az egyéni személyiségfejlődés jellemzőit, valamint az adott tanulócsoport közösségfejlesztési szükségleteit. Az osztályfőnök tudatosan építi a tanulóközösséget, együttműködik az osztály diákbizottságával, és támogatja a demokratikus iskolai működés alapelveinek megvalósulását.

Fontos feladata az osztályban tanító oktatók munkájának koordinálása, a tanári együttműködés ösztönzése, és a nevelési szempontok összehangolása. Folyamatosan figyelemmel kíséri tanítványai tanulmányi előmenetelét, a fegyelmi helyzetet, a neveltségi szintet, és aktívan közvetít a tanulók, a kollégák és a szülők között. Ez a tevékenység nem korlátozódhat csupán az adminisztratív kötelezettségek teljesítésére, hanem magában foglalja a tanulói teljesítmények értő észlelését is. Ha például egy tanulónál hiányoznak a félévi értékeléshez szükséges érdemjegyek, az osztályfőnöknek nem csupán regisztrálnia kell ezt a helyzetet, hanem kezdeményeznie kell az érintett oktatóval való egyeztetést. Az osztályfőnök tehát nem csupán adminisztratív szereplő, hanem a tanulói pályakövetés és támogatás aktív, felelős alakítója.

Az osztályfőnök szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel: szülői értekezletet és fogadóórát tart, szükség esetén egyéni konzultációkat is kezdeményez, különösen, ha tanulmányi vagy magatartási problémák merülnek fel. Fontos feladata a tanulók tanórán kívüli tájékoztatása is, valamint az iskolai rendezvényekhez, kulturális és szabadidős programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok ellátása. Az osztályfőnök által szervezett közös élmények – például kirándulások, tematikus napok – nemcsak a közösségépítést szolgálják, hanem az iskolához való pozitív kötődést is erősítik.

Az osztályfőnök részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, és támogatja a közös szakmai célok megvalósítását. Látogatja a szaktárgyi órákat saját osztályában, mely lehetőséget ad arra, hogy a tanulók tantárgyi viselkedését és teljesítményét személyes tapasztalat alapján is értékelhesse. Évente két alkalommal – szeptemberben és áprilisban – frissíti és pontosítja a tanulók adatait az érvényes okmányok alapján az e-Kréta rendszerben.

Az adminisztratív feladatok szerves részét képezik az osztályfőnöki munkának. Az oktató elektronikus naplót és törzslapot vezet, biztosítja a hiányzások rögzítését és azok igazolását, továbbá gondoskodik a félévi és év végi statisztikai adatok pontos szolgáltatásáról. Feladata a bizonyítványok kitöltése, a továbbtanulással kapcsolatos nyilvántartások kezelése, a közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása.

Az osztályfőnöki adminisztráció nem csupán jogszabályi kötelezettség, hanem az osztály egészének működését átláthatóvá, tervezhetővé és nyomon követhetővé teszi – feltéve, hogy nem rutinszerűen, hanem értő figyelemmel történik.

Az osztályfőnök ellátja a gyermekvédelmi feladatokat is, kapcsolatot tart a segítő szakemberekkel (iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, gyermekjóléti szolgálat), és szükség esetén kezdeményezi a beavatkozást. A kötelező orvosi vizsgálatok megszervezését is felügyeli, együttműködve az iskolai egészségügyi szolgálattal.

Feladata továbbá a tanulók jutalmazására, elismerésére, illetve – ha szükséges – fegyelmezésére vonatkozó javaslatok megtétele, ezek dokumentálása, valamint a nevelőtestület elé terjesztése. A szakértői bizottságok szakvéleménye alapján a tantárgyi felmentésekre vonatkozó intézményi határozatokat rögzíti az e-Kréta rendszerben, és tájékoztatja az érintett oktatókat.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 4. § (4) bekezdése alapján a szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

2.6.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Hátrányos helyzetűek

Ebbe a csoportba azok a tanulók tartoznak, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak. Családjuk, szűkebb társadalmi környezetük elsősorban szociális, kulturális téren az átlaghoz képest negatív eltérést mutat. A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelem, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

Ezen tényezők közül egyre több alacsony jövedelemmel rendelkező családdal találkozunk. Ezek a hátrányok esélyegyenlőtlenséghez vezetnek. A csonka családban nevelődő tanulóknál a hátrányok halmozottan jelentkezhetnek.

Veszélyeztetettség

A törvény szerint a veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Az ilyen családban gyakori a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermekeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, a negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, az alkoholizálás, a kábítószer-élvezet. Ilyen esetben segíteni csak tartós, szakember által nyújtott támogatással lehet.

Pedagógiai teendők

Az iskola elsőrendű feladata, hogy felismerje és dokumentáltan nyilvántartsa a hátrányos helyzetű tanulókat, és a rájuk vonatkozó rendelkezések szerint biztosítsa számukra az esélyteremtő, támogató oktatási-nevelési környezetet.

A hátrányos helyzetű tanulók támogatása során törekedni kell a tanulási motiváció fenntartására és erősítésére, a tanulói önbizalom fejlesztésére, a lemorzsolódás megelőzésére, valamint az iskolai kudarcok számának csökkentésére. Az oktatóok feladata, hogy az érintett tanulók számára differenciált tanulási lehetőségeket, egyéni fejlesztést, valamint – szükség esetén – felzárkóztató programokat kínáljanak. Ezek megvalósítását az oktatói testület valamennyi tagjának közös felelősségeként kell kezelni.

Az osztályfőnök kiemelt szereplője a tanuló támogatásának: figyelemmel kell kísérnie a tanulmányi előmenetelt, a tanuló szociális és érzelmi állapotát, és ha szükséges, konzultálnia kell az oktatókkal, szociális munkással, iskolapszichológussal. A megelőzés érdekében fontos a korai jelzés, a szoros pedagógiai nyomon követés és az azonnali beavatkozás a problémák esetén.

Az iskolának lehetőséget kell biztosítani ezeknek a tanulóknak a tanórán kívüli, szabadidős, kulturális és közösségi programokban való részvételre is, szükség esetén anyagi vagy szervezési támogatással. Fontos, hogy ezek az élmények megerősítsék a tanulók önértékelését, iskolához való kötődését.

A veszélyeztetett tanulók esetében az iskola gyermekvédelmi feladatkörébe tartozik a problémák felismerése, a gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzés, valamint az esetleges iskolai szintű megelőző lépések megszervezése. Az oktatóoknak ismerniük kell az alapvető gyermekvédelmi protokollokat, és megfelelő empátiával, de következetességgel kell kezelniük az ilyen helyzeteket.

Fontos, hogy a hátrányos helyzetű tanulók ne csupán „címkézett” diákokként jelenjenek meg az iskolában, hanem személyre szabott támogatást kapjanak, amely a képességeikre, lehetőségeikre és céljaikra épít. Ehhez együttműködés szükséges a szülőkkel, a gyermekvédelmi hálózattal, valamint a szakszolgálati és egészségügyi intézményekkel.

Teendők probléma észlelésénél (hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet, tanulmányi, magatartási, szociális probléma esetén)

1. A probléma észlelése, megfigyelése

- Az oktató köteles figyelmet fordítani a tanuló viselkedésében, teljesítményében, megjelenésében vagy hangulatában bekövetkező változásokra.
- Jelek lehetnek: romló tanulmányi eredmény, rendszeres vagy hirtelen megemelkedő hiányzás, ápolatlanság, beilleszkedési nehézségek, indokolatlan agresszió, visszahúzódás, koncentrációs problémák, rendszeres fáradtság vagy aluszékonyság, megromló társas kapcsolatok, eszkihiány, érzelmi labilitás.

2. Dokumentálás

- Az oktató köteles a megfigyeléseit rögzíteni (időpont, jelenség leírása), különösen, ha a probléma ismétlődően jelentkezik vagy súlyosbodik.
- Fontos a tárgyszerűség és a megfigyelések elkülönítése a feltételezésektől.

3. Első lépés: osztályfőnöki konzultáció

- A problémát észlelő oktató elsőként az **osztályfőnököt** tájékoztatja.
- Az osztályfőnök visszajelzést kérhet más tanároktól, ha a probléma összetett vagy ismétlődő.

4. Egyéni beszélgetés a tanulóval

- Ha a helyzet nem azonnal sürgető, az osztályfőnök négy szemközti, segítő szándékú beszélgetést kezdeményez a tanulóval.
- Cél: feltárni, mi állhat a viselkedés vagy a teljesítményváltozás hátterében, és érzékenyen jelezni a törődést.

5. Kapcsolatfelvétel a szülővel / gondviselővel

- Ha a probléma indokolja, az osztályfőnök telefonon vagy személyesen kapcsolatba lép a szülővel.
- A megbeszélés célja nem a hibáztatás, hanem a közös megoldáskeresés, és az iskola támogató szándékának közvetítése.

6. Szakemberek pl. iskolapszichológus, szociális munkás bevonása, szükség esetén vezetői szintű jelzés

- Ha az oktató, az osztályfőnök, iskolapszichológus közös beavatkozása nem hoz eredményt, az esetet az iskola vezetősége elé kell vinni.
- Ez különösen fontos veszélyeztetett tanuló esetén, ahol a gyermek fejlődése, biztonsága kerülhet veszélybe.

7. Együttműködés, nyomon követés

- Az oktató az osztályfőnökkel és a vezetőséggel egyeztetett módon segíti a tanulót: pl. differenciálás, fejlesztő feladatok, mentori beszélgetések, egyéni figyelem biztosítása.
- Fontos, hogy a megsegítés folyamatos legyen, ne egyszeri „reakció”.
- A történeteket szükség esetén továbbra is dokumentálni kell (pl. osztályfőnöki napló, gyermekvédelmi nyilvántartás).

8. Gyermekjóléti szolgálat bevonása

- Amennyiben a probléma jellege vagy súlyossága indokolja (pl. elhanyagolás, családi krízis, devians környezet gyanúja), az iskola vezetősége a gyermekjóléti szolgálatához fordul.

2.6.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési, ill. magatartási nehézségekkel a 9. évfolyamos tanulók esetében találkozunk először. Minden tanév elején az osztályfőnökök segítségével felmérjük a veszélyeztetett tanulókat – helyzetfelmérés után a problémásokat pszichológushoz, védőnőhöz vagy a gyermekvédelemhez küldjük.

Célunk megvalósítása során:

- Nélkülözhetetlen a diákok pszicho-szociális és biológiai környezetének ismerete.
- Pozitív érzelmi kapcsolatot próbálunk teremteni. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítésbeli sikereket.
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód, egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Mindemellett a beilleszkedés fontos feltételének tartjuk, hogy a tanuló megismerje és elfogadja iskolánk céljait, azonosulni tudjon az oktatási, képzési célokkal, követelményekkel, elfogadja oktatóit és az új osztályát, amelynek tagjaival együtt kell működnie négy, ill. öt éven keresztül.

Ennek érdekében:

- Beiratkozáskor, ill. év elején megismertetjük a tanulókkal az iskolai hagyományokat, a viselkedési normákat, az oktatói és tantárgyi követelményeket.
- A választott szakma részletesebb megismertetésével a szakmai identitás megalapozását segítjük elő.
- A 9. évfolyamos tanulók esetében minden tanév novemberében az osztályfőnökök az osztályokban tanító oktatók és az iskola vezetősége bevonásával értekezletet tartanak.
- Az osztályfőnök szervezésével személyes beszélgetések útján, ill. szükség esetén az osztályban tanító oktatók részvételével történt megbeszélésen feltárjuk és elemezzük a problémás tanulók helyzetét, kialakítjuk a velük szemben alkotott pedagógiai eljárásokat, szükség esetén a szülők, gyermekjóléti szolgálat, külső szakemberek segítségét kérjük.
- Az iskola az osztályfőnököknek és oktatóknak biztosítja az egyéni foglalkozás lehetőségét a törvényi órakeret terhére, ezzel is elősegítve a személyre szabott egyéni tanulói foglalkoztatást.

- A tanulási nehézségekkel rendelkező tanulók – akik valamilyen oknál fogva elmaradtak a tanulásban, de rendelkeznek a fejlődés potenciális lehetőségeivel. Speciális bánásmód esetén lemaradásuk behozható, a tanulmányi teljesítmény emelhető.
- Iskolánkban tanórán kívüli foglalkozások és tanórai differenciált oktatás keretei között segítünk a tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkózásában.
- Azok a tanulók, akik felmentéssel rendelkeznek valamelyik tantárgy értékelése és minősítése alól, fejlesztés céljából kiemelhetők azokról a tanórákról, melyekre a felmentés vonatkozik.

2.6.3 Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

A fogalom értelmezését és a feladatokat a 2011.évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről 47. §-a adja meg. A korábban fogyatékosnak (testi, érzékszervi, értelmi, beszéd és más) nevezett gyermekcsoportot a 2003. évi LXI. számú törvénymódosítás óta nevezzük sajátos nevelési igényűnek (SNI).

A sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő mértékű és tartalmú egyéniesítés szükségességét jelenti, utal az ehhez szükséges másfajta és többféle szakértelemre, kiegészítő tárgyi és infrastrukturális feltételekre.

Alapító okiratunk szerint ellátható speciális feladatunk:

Többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő súlyos tanulási figyelem, vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Intézményünkben a különleges gondozás formái:

- iskolai nevelés és oktatás,
- utazó gyógypedagógusok által ellátott foglalkozások,
- fejlesztő felkészítés.

Intézményünkben az iskolai nevelés-oktatást és a fejlesztő felkészítést valósítjuk meg tanulóink életkorát és annak sajátosságait figyelembe véve (tanulóink életkora: 14-24 év).

2.6.4 Integráció-együttnevelés

Iskolánk az integrált nevelés-oktatást tűzte ki pedagógiai céljául. A különleges gondozást igénylő tanulóinkat integráljuk tanulóink közé. Az integrálás formáját és típusát a tanulói jogviszonyban álló fiatal, szakértői véleményében megfogalmazottak és az egyéni szükségletek határozzák meg.

A nevelési-oktatási munkánk során az inklúzió formáját valósítjuk meg. Az integrációhoz képest az inklúzió fejlettebb forma, mivel filozófiájában mindenki felé befogadó, s ennek a szemléletnek a következménye az együttnevelés.

Intézményünk, mint befogadó vagy inkluzív iskola oktatási stílusában az együttműködő tanulási módszereket, a csoport- és pármunkát alakítja ki. Így igyekszünk fejleszteni a tanulókat részlegesen vagy a teljes képzésben. A tanórákon differenciált nevelés-oktatás folyik, megkülönböztetett és elhatárolható normákkal, melyet a tanórán kívüli gyógypedagógiai fejlesztés egészít ki. Intézményünkben a funkcionális integrációs törekvések érvényesülnek.

Az integrált nevelés feltételei:

- tárgyi és személyi tényezők:
 - Alapító okirat, Szakmai program,
 - a fogyatékoság típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus szakember segítsége (utazó gyógypedagógusi hálózat segítségének igénybevétele)
 - fogadó kész, felkészült oktatók,
 - a tárgyi szükségletek biztosítása,
 - osztálylétszám korlátozása, figyelembevétele;
- módszer: differenciálás
 - eszközei: segítségadás módjában, idejében az alkalmazott módszerekben, a közvetítési módban, a tananyag tartalmában, az óraszervezésben, tanítási, tanulási ütemben, célokban, a megkövetelt szintben, számonkérés, értékelés módjaiban, típusában;
 - céljai: képességfejlesztés, helyes tanulási szokások gyakorlása, önálló tanulás megtanítása, sikerélményhez juttatás, egyéni lehetőségek fejlesztése, együttműködés fejlesztése, önellenőrzésre szoktatás, reális önértékelés kialakítása.

Személyi feltételek

Az integrált osztályok, a sajátos pedagógiai módszerek gyakorlatban történő megvalósítását:

- fejlesztő pedagógus,
- gyógypedagógus,
- pszichológus,
- gyógytestnevelő (akár az utazó gyógypedagógusi hálózat segítségének igénybevételével).

Külön elkészített egyénre szabott fejlesztési terv alapján végzik az egyéni, vagy kiscsoportos (két-három fő) szakmai, pedagógiai munkájukat. Munkájuk szorosan összefügg az elméleti és gyakorlati oktatók tevékenységével. A napi kapcsolat során párhuzamos oktató-nevelő munka folyik, nagy hangsúlyt fektetve a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeire. Folyamatos visszacsatolás erősíti a minőségi munkát.

2.6.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanév elején – minden évfolyamon szintfelméréssel mérjük fel, hogy tanulóink – különösen az érettségi tárgyak vonatkozásában – milyen ismeretekkel, készségekkel, képességekkel rendelkeznek. A felmérés alapján egyértelműen tervezhető, és meghatározható az éves felzárkóztató programunk.

Az iskola fenti tanulóinak az alábbi felzárkóztatási lehetőségeket biztosítja:

- egyéni korrepetálás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai szervezés, csoportbontás.

Minden foglalkozás célja:

- a tanuló tanuláshoz való viszonyának pozitív áthangolása,
- hatékony tanulási formák kialakítása,
- új, egyénre szabott módszerek bevezetése,
- az alapképességek fejlesztése.

A felzárkóztatási program eredményességéről az osztályfőnökök folyamatos visszajelzést szereznek, s a félévenként megrendezésre kerülő osztályozóértekezleten számolnak be. Az osztályfőnökök és oktatók kölcsönösen informálják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről.

2.6.6 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Az osztályfőnök a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart:

Iskolán belül:

- az intézmény igazgatójával,
- az igazgatóhelyettesekkel,
- DÖK-segítő oktatóval,
- DÖK vezetőivel,
- oktató kollégákkal,
- iskolaorvossal,
- védőnővel.

Iskolán kívül:

- szakellátó intézményekkel,
- pszichológussal,

- nevelési tanácsadó intézményekkel,
- gyermekjóléti szolgálatokkal,
- családsegítő központokkal,
- Tinédzser Nőgyógyászati Ambulanciával.

Szociális hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységek

A szociális hátrányok csökkentése iskolai szinten többirányú, összehangolt pedagógiai és szociális tevékenységet igényel. Az osztályfőnökök feladata, hogy rendszeresen feltérképezzék a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben lévő tanulókat, és ezekről belső, pedagógiai célú nyilvántartást vezessenek. E feljegyzések célja nem a címkézés, hanem az, hogy az oktató időben felismerje a tanuló támogatási szükségleteit, és tervezetten tudjon reagálni azokra.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók támogatása tanácsadással, egyéni odafigyeléssel, mentorálással történik. Az osztályfőnök és az oktatók folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók tanulmányi előmenetelét és hiányzásait, és szükség esetén megelőző célú megbeszélést kezdeményeznek a tanulóval vagy a szülővel. Különösen fontos az azonnali reagálás olyan helyzetekben, ahol a tanulói teljesítmény hirtelen visszaesik, vagy a motiváció gyengül.

Amennyiben a veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel már nem kezelhetők, az osztályfőnök jelzéssel él az iskola vezetése felé, és az igazgató útján történik a kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal. Az iskola együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal a tanuló érdekében történő beavatkozások során.

A vidékről bejáró tanulók külön figyelmet igényelnek, hiszen esetükben az iskolai felkészülés időbeli feltételei (pl. korai kelés, késői hazaérés) korlátozottak. Az oktatóknak tudatosan kell törekedniük arra, hogy ezek a tanulók ne kerüljenek hátrányba az önálló tanulási idő csökkenése miatt.

A szabadidő hasznos, értelmes eltöltése kiemelt jelentőséggel bír a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók esetében. Az iskola figyelemmel kíséri e tanulók tanórán kívüli tevékenységét, bevonja őket iskolai programokba, szakkörökbe, sport- vagy kulturális rendezvényekbe. A kortárs közösségekhez való pozitív kapcsolódás segíthet a kirekesztődés és a lemorzsolódás megelőzésében.

Iskolánk minden formában elutasítja az agressziót. A tanítási órákon és kiemelten az osztályfőnöki órákon is törekszünk a kulturált, együttműködésen alapuló emberi kapcsolatok kialakítására. A kommunikáció, az önismeret és a társas készségek fejlesztése célzott pedagógiai eszközökkel történik.

A bűnmegelőzés területén iskolánk együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal, és aktívan részt vesz a bűnmegelőzési tanácsadó hálózatban. Rendszeresen szervezünk olyan előadásokat, programokat, amelyeket rendőrségi szakemberek tartanak. Célunk, hogy tanulóink időben, hiteles forrásból kapjanak felvilágosítást a veszélyeztető hatásokról, a felelős döntéshozatal lehetőségeiről.

2.6.7 Fejlesztőpedagógiai órák alapvetései

Minden fejlesztőpedagógiai órát a komplex fejlesztés szerint tervezzük (általában 3 hónapra). A tanulók megismerésére a tanulási stílus és Gardner-teszteket alkalmazzuk, egyéni és kiscsoportos fejlesztések keretében. Komplex fejlesztés keretébe beletartozik a szövegértés, amely az olvasott és hallott szövegértési feladat. Szövegértési feladatok mellett, logikai, koncentrációs és memóriát erősítő feladatokat végzünk, amelyet személyre szabott fejlesztési feladatok követnek, a szakvéleményben meghatározott feladatokkal.

A hagyományos fejlesztő órák kerete kiegészül egyéb közismereti és szakmai tartalmak megerősítésével, egyeztetve az érintett oktatókkal. Fejlesztő pedagógiai órák elsődleges feladata, egyéni stratégiák kialakítása, különböző tanulás módszertani és kompenzációk bemutatásában. Ebben a folyamatban a szülő, osztályfőnök, oktató, iskolapszichológus együttműködése kiemelt fontosságú.

Iskolánkban **Fejlesztőpedagógiai Műhely** működik.

A Fejlesztőpedagógiai Műhely **célja**, hogy a benne résztvevők rendszeres együttműködése által, szakszerűen foglalkozzon a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulókkal.

A Fejlesztőpedagógiai Műhely **résztvevői**: fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus, illetve minden olyan pedagógus, aki érintett különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésében, oktatásában (oktatók, osztályfőnökök). A Fejlesztőpedagógiai Műhely munkáját fejlesztőpedagógus koordinálja.

A Fejlesztőpedagógiai Műhely **feladata**, hogy a résztvevő pedagógusok segítsék és összehangolják a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésével, oktatásával kapcsolatos munkájukat.

Az együttműködés módjai:

- félévente legalább egy értekezlet;
- rendszeres kommunikáció belső levelező rendszer segítségével;
- esetmegbeszélés;
- eseti jellegű megbeszélések.

A Fejlesztőpedagógiai Műhely nem kíván újabb terheket róni a résztvevő oktatókra, hanem a pedagógiai hatékonyság növelése érdekében szakszerű kereteket és segítséget nyújt az egyébként is szükséges

differentiált oktatás megvalósításához. Az iskola a fejlesztő foglalkozások lebonyolításához külön helyiséget biztosít.

Iskolánkban a fejlesztő munka alapelve az adaptivitás. „Az adaptivitás a differenciálás (az oktató által irányított fejlesztés és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztése) és az egyéni sajátosságok ismeretében megvalósuló egységesség együttes alkalmazása a pedagógiai folyamatban. Az adaptivitás a résztvevők együttműködésén alapul, az érintettek kölcsönös alkalmazkodását feltételezi egymáshoz és a körülményekhez – az oktató szakértelmén alapuló felelősségét nem csökkentve.” (forrás: M. Nádasi Mária: Adaptív nevelés és oktatás)”

2.6.8 Esélyteremtő program

Iskolánk részt vesz az Esélyteremtő Programban. Az Esélyteremtő Program keretében pályázati lehetőség nyílt a szakképzésben dolgozó oktatók számára, amelynek célja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása. Az oktatók 2-5 kiválasztott diák számára tarthatnak egyéni foglalkozásokat, elősegítve ezzel a tanulmányi eredmények javulását és a kompetenciáik fejlesztését.

2.6.9 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Célunk a tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása.

Feladatunk a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezőképességének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességének előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése, kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés.

Iskolánkban a tehetség, ill. képesség kibontakoztatásához célszerű a következőkre figyelniük:

- A diákok gondolkodási stratégiájának egyéni voltára.
- Egy-egy területen megmutatkozó „kimagasló” érdeklődésre, „különlegességre”.
- Kiemelkedő manuális képességekre, készségekre.

Mivel iskolánk többcélú oktatással foglalkozik, azért tagozatokon belül más-más módszereket alkalmaznak, ill. másfajta tehetségek kibontakoztatását kell elősegíteniük:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- A nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása.
- A tehetséggondozó foglalkozása, szakkörök, érdeklődési körök.
- A tantárgyak lehetőség szerinti csoportbontása (nívócsapatok létrehozása).
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése, a tanulók felkészítése országos versenyekre, külön órakeretben.
- Iskolai sportkör működtetése.
- A továbbtanulás segítése.
- Célirányos szabadidős foglalkozások szervezése (mozi-, színház-, múzeumlátogatás).

2.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

A DÖK jogosítványait a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. §-a tartalmazza. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolhatják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztviselőik megválasztásában,
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánkban a DÖK a legfontosabb feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, az oktatói testület véleményének a meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítségét, másrészt a diákok érdekeinek képviseletét tartja.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az iskola egészét-, illetve a tanulóközösségeket érintő véleményeket, javaslatokat írásban kell eljuttatni a diákönkormányzat elnökéhez. A diákönkormányzat havonta írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját, a tanulóközösségek összesített véleményéről, javaslatáról.

2.8 Együttműködés és kapcsolattartás

A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. Cél a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

2.8.1 A szülőkkel való kapcsolattartás formái és az együttműködés lehetőségei

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás kiemelten fontos része a nevelő-oktató munka sikerességének. A szülőket az iskola életéről, az aktuális feladatokról, az intézmény munkatervéről az iskola vezetése és az osztályfőnökök útján tájékoztatjuk. A munkakapcsolatok megszervezéséért és irányításáért az intézményvezető a felelős, a kapcsolattartást ő maga vagy az általa megbízott oktató végzi.

A kapcsolattartás célja azonban nem kizárólag az információközlés, hanem a kölcsönös bizalomra és együttműködésre épülő nevelési partnerség kialakítása a szülőkkel. A családi háttér, a tanuló otthoni környezete, a szülők nevelési attitűdjei mind meghatározó tényezők a tanulói fejlődés szempontjából, így az iskola törekszik arra, hogy a szülőkkel való kapcsolat ne csupán formális, hanem valódi együttműködésen alapuló nevelői szövetség legyen.

Szülői értekezlet

Félévente legalább egy alkalommal kerül megszervezésre minden osztályban. Az értekezlet célja, hogy a szülők átfogó tájékoztatást kapjanak:

- az iskola céljairól, működéséről, helyi tantervi követelményeiről,
- a képzések országos és helyi szabályozási, tartalmi változásairól,
- az oktatók munkájáról, az osztály neveltségi és tanulmányi szintjéről,
- saját gyermekük teljesítményéről, magatartásáról, szorgalmáról.

Az értekezletek lehetőséget adnak arra is, hogy a szülők megfogalmazzák véleményüket, kérdéseiket, javaslataikat, amelyeket az iskola vezetése felé az osztályfőnök vagy közvetlenül az igazgató továbbít.

Oktatói fogadó óra

Az oktatók félévente két alkalommal fogadóórát tartanak (november, március), ahol a szülők egyéni konzultáció keretében tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről, tanulási nehézségeiről, tehetségének kibontakoztatásáról. A fogadóóra valódi együttműködési tér: alkalmat ad arra, hogy oktató és szülő közösen keressen megoldást egy-egy probléma kezelésére, fejlődési út támogatására.

Lehetőség van e-naplón keresztüli időpontegyeztetésre. Emellett az oktatók havi rendszerességgel egyéni fogadóórát is tartanak, amelynek időpontja az iskola honlapján kerül közzétételre.

Külön tájékoztatás korlátozott elérés esetén

Amennyiben a szülő nem rendelkezik internetkapcsolattal, és ezt jelzi az osztályfőnöknek, az osztályfőnök havonta legalább egy alkalommal köteles írásban vagy telefonon tájékoztatást nyújtani a tanuló eredményeiről, hiányzásairól, magatartásáról.

Ezen kapcsolattartás során is fontos, hogy ne csupán adatokat közöljünk, hanem nyitottságot tanúsítsunk a szülők kérdéseire, közösen megvitatható nevelési kérdésekre is.

Iskolai programok, rendezvények

- osztálykirándulás, osztályprogram,
- érettségi és szakmai vizsgák,
- ünnepségek, versenyek,
- pályaaorientációs nap,
- szakmai kirándulások, gyárlátogatások.

„Nyílt napok”

A 7–8. osztályos tanulók és szüleik számára szervezett nyílt napokon lehetőség nyílik betekinteni az iskola mindennapi életébe, tanórák látogatásával, bemutatókkal, személyes találkozásokkal. Ezek az alkalmak nemcsak az iskolaválasztást segítik, hanem a jövőbeli partneri viszony előkészítését is szolgálják.

Elektronikus tájékoztatás

Az iskola honlapja, valamint az elérhető elektronikus napló (Kréta) lehetőséget ad arra, hogy a szülők folyamatosan nyomon követhessék gyermekük tanulmányi eredményeit, hiányzásait, beírásait. A szülők szülői belépési kódot kapnak, amelyen keresztül napi szintű információhoz juthatnak. Az online tér ugyanakkor nem helyettesítheti az élő kommunikációt – csak kiegészíti azt.

Véleménynyilvánítás, panaszkezelés

A szülők, tanulók és alkalmazottak kérdéseiket, javaslataikat, problémáikat szóban vagy írásban az iskola igazgatójához juttathatják el. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre az iskola 15 napon belül válaszol. A panaszkezelés az intézmény Panaszkezelési Szabályzata alapján történik.

Az érdemi válaszadás, a visszajelzés és a nyitottság a bizalom alapja – enélkül nem beszélhetünk valódi partneri kapcsolatról.

2.8.2 A tanulókkal való kapcsolattartás formái és az együttműködés lehetőségei

Az iskola számára kiemelt fontosságú, hogy a tanulók ne csupán befogadói legyenek az információknak, hanem aktív szereplőként vehessenek részt az iskola életében. Ennek megfelelően az iskolai kapcsolattartás nem csupán tájékoztatást, hanem kétoldalú kommunikációt, bevonást és együttműködést is jelent.

A tanulókat az iskola működéséről, munkatervéről, a tanév aktuális feladatairól több szinten is tájékoztatjuk:

- Az iskola igazgatója évente legalább egy alkalommal a diákközségülés keretében közvetlenül szól a tanulókhöz, ismerteti az iskola céljait, eredményeit, valamint lehetőséget ad a diákok kérdéseinek és javaslatainak megfogalmazására is. A közgyűlés nem csupán formális tájékoztató, hanem a diákok számára biztosított nyilvános párbeszéd lehetősége is az iskola vezetésével.
- A diákönkormányzat munkáját segítő oktató havonta egyszer ülést tart a diákönkormányzat vezetésével, ahol a tanulók szervezett keretek között képviselhetik érdekeiket, ötleteiket, és részt vehetnek az iskolai döntések előkészítésében. A diákönkormányzati munka célja, hogy a tanulók aktív alakítói legyenek az iskolai közösség életének, ne csupán elszenvedői vagy elszigetelt megfigyelői.

- Az osztályfőnökök heti rendszerességgel, az osztályfőnöki órákon biztosítanak lehetőséget az információk átadására és a tanulókkal való megbeszélésre. Az osztályfőnöki óra nemcsak tájékoztató funkciót lát el, hanem közös gondolkodásra, vitára, problémafeltárássra és közösségépítésre is teret ad.
- Az iskola honlapján minden tanuló és szülő elérheti az aktuális információkat, eseményeket, pályázatokat, versenyeket és egyéb programokat. Az online kommunikáció mellett az élő kapcsolatok és megbeszélések továbbra is hangsúlyosak maradnak.
- A tanulók és szüleik a tanuló fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről az oktatóktól szóbeli formában, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban rendszeres visszajelzést kapnak. Fontos cél, hogy ez a visszajelzés ne pusztán adatszolgáltatás legyen, hanem a tanuló önismertetét, felelősségvállalását és önállóságát is fejlessze.

A tanulók kérdéseiket, javaslataikat és véleményüket több csatornán is közölhetik az iskola vezetéssel és az oktatói testülettel:

- szóban, közvetlenül egy-egy oktatóhoz vagy az osztályfőnökhöz fordulva,
- írásban, akár egyénileg, akár a diákönkormányzaton keresztül,
- a választott diák-képviselők vagy a DÖK-elnök, DÖK-segítő oktató közvetítésével.

Fontos számunkra, hogy a tanulók érezzék: véleményük számít, részei lehetnek az iskolai döntéshozatalnak, és valódi lehetőségük van alakítani az őket érintő körülményeket. Az érdemi visszacsatolás, a tanulói javaslatok mérlegelése, valamint azok megfelelő visszajelzése elengedhetetlen része a bizalom alapuló iskolai légkörnek.

2.8.3 Partnerekkel való kapcsolattartás formái

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a fenntartóval, a társintézményekkel, valamint a gazdasági élet szereplőivel és duális partnerekkel való együttműködésre. A kapcsolattartás célja a közös célkitűzések összehangolása, a tanulók szakmai fejlődésének támogatása, valamint az oktatási és nevelési folyamatok folyamatos fejlesztése.

A kapcsolattartás formái a következők:

Személyes egyeztetések, megbeszélések: rendszeres, előre egyeztetett találkozók a partnerekkel a közös ügyek áttekintése és fejlesztési lehetőségek feltárása érdekében.

Elektronikus kommunikáció: e-mailes és online platformokon (pl. Teams, Zoom) történő kapcsolattartás az információk gyors és hatékony megosztásához.

Hivatalos megkeresések, szakmai tájékoztatók: az iskola részéről történő írásbeli vagy szóbeli megkeresések, valamint a partnerek részéről érkező tájékoztatók fogadása és megválaszolása.

Rendezvényeken, fórumokon való részvétel: iskolai és külső szervezésű szakmai rendezvényeken való megjelenés, ahol lehetőség nyílik kapcsolatépítésre, együttműködések kialakítására, elmélyítésére.

Támogatási, szponzorációs lehetőségek kezelése: a gazdasági szereplők és egyéb partnerek részéről érkező támogatások, felajánlások koordinálása, azok átlátható és célirányos felhasználása.

Közös programok és projektek megvalósítása: tanulmányi versenyek, pályaorientációs napok, üzemlátogatások, közös szakmai műhelymunkák szervezése.

Meghatározó a kapcsolatrendszerünk:

- az illetékes minisztériumokkal,
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával,
- az Oktatási Hivatallal,
- az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézzel,
- a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal,
- a Budapest Főváros Kormányhivatalával,
- a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel,
- a Magyar Gyorsírók és Gépírók Országos Szövetségével,
- felsőoktatási intézményekkel,
- a vonzáskörzetben működő általános iskolákkal,
- örökös ÖKO iskolaként az ÖKO Hálózattal,
- együttműködési megállapodás keretében különböző szervezetekkel a közösségi szolgálat teljesítése érdekében,
- a szakmai gyakorlati képzés területén a különböző vállalatokkal, üzemekkel.

2.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák előrelátható időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozóvizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótlóvizsgák,
- 10. évfolyamon ágazati alapvizsgák.

2.9.1 A tanulmányok alatti vizsgák tartalma:

A minimumkövetelményeket minden tanév elején aktualizáljuk. A követelmények nyilvánosságra hozatala: a követelményeket a tanév eleji áttekintés után szeptember hónap végéig közzétesszük az iskola honlapján; az érintett tanulókat az oktatók a számukra aktuális követelményekről személyesen is tájékoztatják, útmutatást adnak a megfelelő felkészüléshez.

Tanulmányok alatti vizsgák (javító, osztályozó, különbözeti) vizsgarészei

Tantárgy	Vizsgatevékenység	Időtartam	Vizsgatevékenység
magyar nyelv és irodalom	írásbeli	60 perc	szóbeli
matematika	írásbeli	60 perc	szóbeli
történelem	írásbeli	60 perc	szóbeli
idegen nyelv	írásbeli	60 perc	szóbeli
testnevelés	gyakorlati	60 perc	szóbeli
komplex természettudomány	írásbeli	60 perc	-
digitális kultúra	gyakorlati	60 perc	-
ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika/földrajz	írásbeli	60 perc	szóbeli
szakmai tantárgyak	írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli		

A tanulmányok alatti vizsgák során nemcsak a tananyagtartalmak ismeretét, hanem a tanulók kompetenciaalapú tudását is vizsgáljuk. Ez azt jelenti, hogy:

- Tantárgyi ismeretek számonkérése nem csupán tények visszamondását jelenti, hanem alkalmazásukat is, például számítási feladatok, érvelés, problémamegoldás formájában.
- A kulcskompetenciák, mint például a szövegértés, lényeglátás, kommunikáció, logikus gondolkodás és a digitális eszközök használata is megjelennek a vizsgafeladatokban, különösen a szakmai és természettudományos tárgyakban.
- A szóbeli vizsgákon külön figyelmet fordítunk az önálló gondolkifejtésre, a szakmai nyelvezet megfelelő használatára, valamint az érvelési és következtetési készségre.

2.9.2 Tanulmányok alatti vizsgák értékelése:

5 fokú osztályozási skálát használunk, ajánlott követelményei írásbeli tantárgyi vizsgáknál:

0	-	33 %	elégtelen (1)
34	-	50 %	elégséges (2)
51	-	75 %	közepes (3)
76	-	89 %	jó (4)
90	-	100 %	jeles (5)

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél

Jeles (5): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok

Jó (4):	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik
Közepes (3):	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló
Elégséges (2):	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
Elégtelen (1):	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

A tanulmányok alatti vizsga írásbeli részen minimum 12% teljesítményt nyújtani kell ahhoz, hogy a tanuló a vizsgát a szóbeli résszel folytathassa.

Ágazati alapvizsga esetében a vizsga értékelését és minősítését az iskola *Ágazati alapvizsga szabályzata* tartalmazza.

Szakmai próbavizsgák esetében a mindenkor hatályos szakmai vizsgaértékelés és minősítés alapján járunk el.

A vizsgák értékelésénél – az elért pontszám és osztályzat megállapítása mellett – *törekszünk a részletes visszajelzésre*, amely kiterjed a tanuló erősségeire, a hiányosságokra, a fejlődési lehetőségekre. Írásbeli vizsgáknál az értékelő tanár a javított dolgozat mellé rövid szöveges értékelést is adhat, amely tájékoztat a hibák típusáról és a továbblépés lehetőségeiről. Szóbeli vizsgáknál a vizsgabizottság visszajelzést adhat a tanuló előadásmódjára, ismeretanyagának szerkezetére, szaknyelvi megfogalmazására.

Az értékelés célja:

- Nem csupán minősítés, hanem a fejlődés támogatása.
- A tanulók önértékelési és reflektív képességének fejlesztése.
- A tanulási motiváció erősítése azáltal, hogy világossá válik, miben kell fejlődni és hogyan.

Támogatás a felkészüléshez:

- Az osztályozó- és javítóvizsgákra készülő tanulók számára az oktatók előzetesen konzultációs lehetőséget biztosítanak.
- A követelmények és segédanyagok elérhetők az iskola honlapján (tantárgyanként, évfolyamonként) vagy kérésre nyomtatott formában is.
- A tanulók figyelmét felhívjuk a szakmai gyakorlati vizsgák esetén elvárt viselkedési normákra is (pl. pontos megjelenés, megfelelő öltözet, eszközhasználat).

A tanulmányok alatti vizsgák részletes követelményeit, a vizsgákra való jelentkezés módját és határidejét a Szakmai Program melléklete, a *Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata* tartalmazza.

2.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába. A felvétel és az átvétel helyi szabályozásának alapja:

- az osztályok száma az évfolyamon;
- az osztályok létszáma;
- a választott/ tanult idegen nyelv;
- az alap/emelt óraszámú tantárgyak;
- különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén: a személyi, tárgy feltételek megléte, a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

2.10.1Átvételi eljárás rendje

Az igazgató a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az átvételről vagy elutasításról az iskola írásban értesíti a tanuló képviselőjét, felhívja a figyelmet a döntés elleni jogorvoslati lehetőségre. Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai/szakmai programja lényegesen eltér iskolánkétól, a tanuló különbözeti vagy osztályozó vizsgára kötelezhető. A felzárkóztatáshoz segítséget, a vizsga letételéhez szükség esetén türelmi időszakot biztosítunk.

A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

2.10.2A felvételi eljárás rendje

A jelentkezések elbírálása

A felvétel technikai képzéseinknél a tanulmányi eredmények, valamint a magyar nyelv és irodalom és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik. A matematika tantárgy alóli felmentés kizáró ok minden ágazat esetében.

Szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk. A 7. év végi és a 8. félévi osztályzatok összege adja a tantárgyankénti pontszámot:

magyar nyelv	maximum 20 pont
magyar irodalom	maximum 20 pont
történelem	maximum 20 pont
matematika	maximum 20 pont
idegen nyelv	maximum 20 pont
összesen:	maximum 100 pont

A központi írásbeli vizsgának mindkét tantárgyból kötelező meglennie, ennek hiányában a tanuló jelentkezése elutasításra kerül.

magyar nyelv és irodalom	maximum 50 pont
matematika	maximum 50 pont
összesen:	maximum 100 pont

A felvételi pontszámba a hozott pontok és a központi írásbeli vizsgán szerzett pontok ötven-ötven százalékban számítanak. Maximálisan összesen 200 pont szerezhető.

A jelentkező tanulók nem szakmai irányultságú, hanem egy **ismerkedő, tájékozódó beszélgetésen** vesznek részt, amely a tanuló megismerésére, pályaeorientációjára irányul. Minden jelentkezőt behívunk, melynek időpontjáról mindenkit írásban értesítünk.

A rangsorolás szabályai

A felvételi rangsort az összesen megszerezhető maximum 200 pont alapján állítjuk össze. A felvételi pontszámok alapján készül az **ideiglenes felvételi jegyzék**, amit a jogszabályokban előírt módon a honlapon és hirdetőtáblán hozunk nyilvánosságra.

Pontegyenlőség esetén előnyt élveznek a sajátos helyzetű jelentkezők:

- ha a tanuló hátrányos helyzetű és ezt önkormányzati határozattal igazolja,
- testvére az iskola tanulója volt vagy jelenleg is az,
- lakóhelye a XIII. kerületben van.

Végleges felvételi jegyzék

A végleges felvételi jegyzéket az ideiglenes felvételi jegyzék rangsora alapján állítjuk össze, és a felvételi ponthatárt a jelentkezők által elért pontszámok és a felvehető tanulók függvényében határozzuk meg. Nem nyerhet felvételt az a tanuló, aki nem érte el a felvételi ponthatárt, illetve aki az ismerkedő jellegű beszélgetésen nem jelent meg és a távolmaradás okát nem jelezte.

2.11 Pályaeorientációs szolgáltatások

A Budapesti Gépészeti SZC Katona József Technikum kiemelt figyelmet fordít a tanulók tudatos pályaválasztásának támogatására. Intézményünk célja, hogy a diákok életkoruknak és képességeiknek megfelelő módon ismerhessék meg a különböző szakmákat, illetve saját érdeklődésüket, erősségeiket. A pályaeorientációs szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók megalapozott döntést hozhassanak a továbbtanulásról vagy a munka világába való belépésről.

A nyújtott szolgáltatások:

Nyílt napok:

Iskolánk minden évben többször szervez, ahol általános iskolásoknak bemutatjuk az iskolánkat és nálunk tanulható szakmai ágazatokat. Szakmai óralátogatásokon vehetnek részt, ami segítheti a megfelelő szakma választásban.

Pályaorientációs nap:

Iskolánk minden tanévben pályaorientációs napokat szervez, ahol a diákok szakmai bemutatókon, interaktív foglalkozásokon és üzemlátogatásokon vehetnek részt.

Kapcsolattartás általános iskolákkal:

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a környékbeli általános iskolákkal, szülői értekezleteket, osztályfőnöki órákat látogatunk meg. Illetve iskolánk jelenlegi diákjai látogatják meg régi általános iskolájukat, ahol bemutatják tanult szakmájukat.

Egyéni tanácsadás, pályaorientációs foglalkozás:

Igény szerint egyéni vagy csoportos pályaorientációs tanácsadás áll rendelkezésre iskolapszichológus, osztályfőnökök és oktatók bevonásával.

Szakmai partnerekkel való együttműködés:

Együttműködünk helyi vállalatokkal és duális képzési partnerekkel, akik gyakorlati bemutatókat és tájékoztatókat tartanak tanulóink számára.

Digitális pályaorientációs eszközök:

Tanulóink számára hozzáférést biztosítunk különböző online pályaválasztási tesztekhez és karriertervező felületekhez.

Részvétel országos programokban:

Iskolánk rendszeresen részt vesz országos pályaorientációs kezdeményezésekben (pl. Szakma Sztár fesztivál, pályaválasztási kiállítások, börsék stb.).

Előadások:

Az iskola tanulóinak rendszeresen foglalkozásokat és bemutatókat tartanak szakmai oktatóink, illetve esetenként külső szakmai partnerek (OTP Fáy András Alapítvány, Pénziránytű Alapítvány, pénzügyi szakemberek, vállalkozók).

A fenti tevékenységek célja, hogy a tanulók minél szélesebb körű ismeretet szerezzenek a szakképzési lehetőségekről, és hosszú távon is megalapozott, sikeres életpályát építhessenek.

Szeretnénk a jövőben még több üzemlátogatást, szakmai kirándulásokat, vásár- és szakmai kiállítás látogatást, illetve egyéb szakmai programokat szervezni az osztályfőnökök és a szakmai oktatók közreműködésével.

DKA alkotóműhely:

A Labor Of Logic (LOL) névre keresztelt alkotóműhely a gépészeti-műszaki szakmák iránt érdeklődő, valamint minden továbbtanulás előtt álló diák számára kreatív szakmabemutató foglalkozásokat kínál. A korszerű digitális eszközökkel felszerelt műhelyben általános iskolai felső tagozatos osztályoknak pályorientációs tevékenységek megtartására alkalmas. Az oktatóknak lehetőség van saját mentorált diákjaiknak is más szakmák megismertetésére, mint például autószerelés, villanyszerelés stb., ezeket a tevékenységeket játékos formában tehetik meg.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

3.1.1 A helyi közismereti tantervek a következő dokumentumok alapján készültek:

Bemeneti követelményként:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Kimeneti követelményként:

- a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 3. számú melléklete az érettségi vizsgatárgyak általános követelményeiről

Az iskola helyi közismereti tantervei a mellékletekben találhatóak.

3.1.2 A szabadon tervezhető órakeret

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása a Szakmai program óraterveiben található.

3.1.3 A kötelezően választható tantárgyak választásának elvei

A tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a beiratkozáskor tájékoztatni kell a jelentkezés, illetve választás feltételeiről és a részvétel kötelezettségeiről. Ha a jelentkezők száma eléri a csoport elindításának minimális 12-16 fő létszámát, akkor a csoport elindul. Amennyiben a választott tantárgy jelentkezők hiányában nem indul el, a tanuló az induló kötelezően választható tantárgyat tanulja.

A jelentkezés szülői aláírással is ellátott jelentkezési lapon írásban történik. A tanuló a kötelezően választott tantárgy esetében köteles a tanítási órán részt venni. A kötelezően választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Az intézményben lehetőséget biztosítunk második idegen nyelv tanulására a 9-12. évfolyamon, melyet 9-12. évfolyamon heti 2 óraszámban tanulhat a tanuló. Második idegen nyelvként német nyelv választható.

**Kötelezően választható tárgyak
(heti óraszámmal)**

9. évfolyam	Német nyelv (2 óra)
10. évfolyam	Német nyelv (2 óra)
11. évfolyam	Német nyelv (2 óra)
12. évfolyam	Német nyelv (2 óra)

9. évfolyam	Anyanyelvi és logikai-számolási készségfejlesztés (2 óra)
10. évfolyam	Ágazathoz tartozó tantárgy fizika v. földrajz*
11. évfolyam	Ágazathoz tartozó tantárgy fizika v. földrajz*
12. évfolyam	Digitális kultúra

3.1.4 Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások lehetőségeiről az osztályfőnök, az oktatók útján kapnak tájékoztatást a diákok. Az indítható foglalkozásokról az igazgató dönt a szakmai vélemények figyelembevételével a fenntartóval történt előzetes egyeztetés után. A nem kötelező, szabadon választható szakkörökre, korrepetálásokra, felzárkóztatásokra, egyéni foglalkozásokra, vizsgafelkészítésre történő jelentkezés határideje minden tanév szeptember 15.

Tanórán kívüli foglalkozások

- emelt szintű oktatás: emelt szintű idegen nyelv érettségire felkészítés 12-13. évfolyamon,
- egyéni vagy csoportos felzárkóztató foglalkozás: 9-13. évfolyamokon,
- egyéni foglalkozásra kötelezett tanulók részére fejlesztő foglalkozás: 9-13. évfolyamokon,
- szakkör: igény szerint 9-13. évfolyamokon,
- tömegsport: 9-13. évfolyamokon,
- tehetségfejlesztő foglalkozás (pl. versenyfelkészítés): igény szerint 9-13. évfolyamokon.

A foglalkozások időtartama: október 1. – május 31., végzősök esetén: április 30. (az érettségire felkészítő foglalkozások szeptember 15-től április 30-ig tartanak.)

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Iskolánk pedagógiai feladatainak helyi megvalósítása során az alábbi konkrét célok mentén dolgozunk:

- a) Az iskolai oktató-nevelő munka során olyan pályaorientációs és tanulmányi programokat valósítunk meg, amelyek segítik a tanulókat érdeklődésük, képességük és tehetségük alapján a szakirányú továbbtanulásban és az érettségi vizsgára való felkészülésben.
- b) A közismereti tantárgyakon keresztül, valamint osztályfőnöki órákon és projektalapú foglalkozásokon tudatosítjuk tanulóinkban a társadalmi és állampolgári jogokat, illetve kötelességeket, fejlesztve jogtudatosságukat és felelősségérzetüket.
- c) Az önművelésre nevelést az IKT-eszközök tanórai és tanórán kívüli alkalmazásával, valamint a tantárgyi projektekhez kapcsolódó önálló kutatómunkával támogatjuk.
- d) Az önálló gondolkodás és tanulás fejlesztése érdekében rendszeresen alkalmazunk problémamegoldó, kutató- és projektmódszereket a közismereti órákon, ösztönözve a tanulókat az információk önálló feldolgozására és kreatív alkalmazására.
- e) Az együttműködésen alapuló tanulásszervezési formák (pl. páros munka, kiscsoportos projekt, vita, érvelés) beépülnek a mindennapi tanórai gyakorlatba. Célunk, hogy a tanulók meg tapasztalják az együttes munkavégzés előnyeit és fejlesszék szociális kompetenciáikat.
- f) A tanulói önértékelés és önismeret fejlesztését portfóliómódszerrel, reflexiókkal, tanári visszajelzésekkel támogatjuk, kiemelt figyelmet fordítva arra, hogy tanulóink felismerjék saját erősségeiket, gyengeségeiket, fejlődési lehetőségeiket, és ezáltal sikeresebben illeszkedjenek szűkebb és tágabb közösségeikbe.

Fejlesztési területek – helyi nevelési célok

Az iskolánk nevelési céljai a tanulók sokoldalú személyiségfejlődését szolgálják. Az alábbi területeken kiemelt szerepet kap a nevelés:

1. Erkölcsi nevelés

- A tanulók legyenek felelősségteljesek, igazságérzetük fejlődjön, tudjanak különbséget tenni jó és rossz között.
- Támogatjuk az empátia, az elfogadás és a kritikai gondolkodás kialakulását.
- Osztályfőnöki órákon és közösségi programokon a konfliktuskezelés, együttműködés, erkölcsi dilemmák kerülnek előtérbe.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Fontosnak tartjuk a tanulók identitásának erősítését, a magyar kultúra értékeinek megismerését.
- Ünnepeink, kirándulásaink, megemlékezéseink mind e célokat szolgálják.
- A történelem és irodalom tantárgyak kiemelt szerepet kapnak ebben.

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A tanulók ismerjék meg a demokratikus értékeket, jogait és kötelességeiket.
- Fejlesztjük a vitakultúrát, önálló véleményalkotást, közösségi szerepvállalást.
- A diákönkormányzat működése lehetőséget biztosít a gyakorlati tapasztalatszerzésre.

4. Önismeret és társas kultúra fejlesztése

- Célunk az önértékelés, önbizalom erősítése, társas kompetenciák bővítése.
- Fontos a kooperáció, a csapatmunka, az empátia és a konfliktuskezelés gyakorlása.
- Osztályfőnöki órák, projektmunkák, csoportos feladatok segítik ezt.

5. Családi életre nevelés

- A tanulók ismerjék fel a család szerepét, a párkapcsolatok értékeit, a tudatos életvezetés jelentőségét.
- Tantárgyi keretben és osztályfőnöki órákon megjelenik a kommunikáció, gyermeknevelés, szexualitás, konfliktuskezelés témája.

6. Egészséges életmódra nevelés

- A testi és lelki egészség megőrzését kiemelten kezeljük.
- Az egészséges táplálkozás, mozgás, higiénia, stresszkezelés tudatosítása tantárgyakba építve és tanórán kívül is megjelenik.
- A testnevelés, természettudományos tantárgyak, sportprogramok eszközei ennek.

7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- Célunk, hogy a tanulók megtapasztalják a közösségért végzett munka örömét, értelmét.
- A közösségi szolgálat megszervezése, a visszajelzések feldolgozása segíti a társadalmi érzékenyítés és empátia fejlesztését.

További jellemző nevelési-fejlesztési területek

Terület	Fejlesztési célok (röviden)	Kapcsolódás
Pályaorientáció	Önismeret, képességek felismerése, reális pályaképek, döntéshozatal fejlesztése	Életpálya-építés, szociális kompetenciák, felelősségvállalás
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Tudatos pénzkezelés, gazdasági rendszerek ismerete, költségvetési alapok	Matematika, társadalomismeret, önálló életre nevelés
Médiatudatos-ságra nevelés	Kritikus médiahasználat, álhírek felismerése, online viselkedés normái	Digitális kompetencia, etika, állampolgári nevelés
A tanulás tanítása	Saját tanulási stílus megismerése, tanulási stratégiák, időbeosztás, önszabályozás	Anyanyelvi, metakognitív, digitális és személyes kompetenciák

3.3 Az érettségi vizsga

3.3.1 Általános tudnivalók

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy **az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni**. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

Technikumban a tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

Az intézmény a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Emelt szintű érettségi vizsga szervezhető – a magyar mint idegen nyelv vizsgatárgy kivételével – abból a vizsgatárgyból, amely vizsgatárgy részletes emelt szintű érettségi vizsgakövetelményeit az Nkt. 6. § (1) bekezdése alapján a köznevelésért felelős miniszter közzétette, és amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepel.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése utáni, továbbá a középiskolai tanulmányok sikeres befejezését követően, tanulói jogviszonyon kívül tett érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból, az előzetes tanulmányok vizsgálata nélkül – idegen nyelv esetén a magyar köznevelési rendszer középiskolaiban tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.

A tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető.

3.3.2 Érettségi vizsgaidőszakok és a jelentkezés módja

Érettségi vizsgát az érettségi vizsga vizsgaidőszakában (a továbbiakban: vizsgaidőszak) lehet szervezni.

A vizsgaidőszakok – a vizsga szintjétől függetlenül – a következők:

- a) május–június hónapi valamennyi középiskola és a Hivatal, valamint a kormányhivatal részére a rendes, az előrehozott, a kiegészítő, a szintemelő, az ismétlő, a pótló és a javító érettségi vizsgák megszervezésére,
- b) október–november hónapi a Hivatal, valamint a kormányhivatal és a kijelölt középiskolák részére a rendes, az előrehozott, a kiegészítő, a szintemelő, az ismétlő, a pótló és a javító érettségi vizsgák megszervezésére

Október–novemberi vizsgaidőszakban abban a középiskolában lehet érettségi vizsgát tartani, amelyiket a kormányhivatal – a fenntartó képviselőjével egyetértésben – arra kijelöl. Intézményünkben szervezünk az őszi érettségi vizsgaidőszakban érettségi vizsgát.

A vizsgaidőszakok első és utolsó napját, ezen belül a szóbeli vizsgák megszervezéséhez rendelkezésre álló időszakot, valamint az írásbeli vizsgák vizsganapjait a tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg.

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történhet. A jelentkezési lapot

- a) május–júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-ig,
- b) október–novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-ig

lehet benyújtani az iskola igazgatójához.

3.3.3 Az előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

- a) az Nkt.-ban meghatározott bármely **kötelező érettségi vizsgatárgyból** – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – **legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,**
- b) **bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában**

tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tehet az a legalább 11. osztályos tanuló, akinek az előrehozott érettségi vizsgáját a tanító oktató javasolja.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A tovább haladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

- a) Ha a tanuló angol nyelv tantárgyból sikeres középszintű előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény magasabb évfolyamán az angol nyelv tanórákon való részvétele az első és utolsó tanórák kivételével kötelező a nyelvi szint fenntartása és az emelt szintű vizsgára történő felkészülés céljából.
- b) Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, de a tanév végén nem teljesítette az évfolyam követelményeit, olyan egyéni tanrendet ajánlunk fel számára, ahol a szakmai órák látogatása jelenlétben kötelező.

3.3.4 Az érettségi vizsga részei és vizsgatárgyai

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből iskolánk helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti.

A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

Azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből a vizsgázó a vizsgaszabályzatban foglaltak alapján érettségi vizsgát tehet, a vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a vizsgaidőszak rendjéhez, ezen belül a kitűzött vizsganapokhoz igazodva lehet élni.

Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.

A magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból érettségi vizsgát az tehet, aki

- a) nem magyar állampolgár, vagy
- b) a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármat nem a magyar köznevelési rendszerben végzett.

Magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból kizárólag középszintű érettségi vizsgát lehet tenni.

Ha a vizsgázót – az Nkt. 56. § (1) bekezdése vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában – mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére – a szakértői bizottság szakvéleménye alapján – kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- élő idegen nyelv.

Középszintű érettségire választható tantárgyak:

- földrajz,
- fizika
- testnevelés,
- digitális kultúra,
- állampolgári ismeretek,
- második idegen nyelv.

Emelt szintű érettségi felkészítések (szabadon választható):

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,
- fizika,
- földrajz,
- digitális kultúra,
- második idegen nyelv.

Szakközépiskola kétéves érettségi vizsgára felkészítő, esti rendszerű osztályoknál:

A kötelezően választható ötödik érettségi tantárgy vizsgája alól mentesülnek a képzésben résztvevők, mivel szakmai vizsgával rendelkeznek.

3.3.5 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a közép- és emelt szintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet írja elő.

Az írásbeli érettségi vizsgán közép- és emelt szinten egyaránt központilag előírt írásbeli feladatokat kell megoldani, megválaszolni, kidolgozni.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a közép- és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményei és vizsgaleírások az alábbi weboldalon találhatóak:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A középszintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján a vizsgáztató oktató állítja össze. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

Az emelt szintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag határozzák meg.

3.3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a mindenkor érvényes jogszabály alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

A kötelező tanítási órákon kívül egyéni és csoportos foglalkozásokon korrepetáljuk, valamint versenyekre és emelt szintű érettségi vizsgára készítjük fel a tanulókat.

Fejlesztési feladatok az emelt szintű vizsgafelkészítésben

Általános cél a tanulók felkészítése a **nagyobb elméleti mélységet és önálló gondolkodást** igénylő érettségi vizsgára.

Fejlesztési terület	Mit jelent az emelt szintű felkészítésben?
Elméleti ismeretek mélyítése	Részletesebb tananyag-feldolgozás, háttérismeretek, kitekintés pl. irodalomtörténeti, történelmi, tudományos összefüggésekre.
Önálló gondolkodás és véleményalkotás	Esszéírás, szövegértelmezés, problémaelemzés (pl. magyarból, történelemből, társadalomismeretből).
Szaknyelvi tudás és kifejezőkészség fejlesztése	Tudományos szövegek értelmezése, nyelvhelyesség, idegen nyelvi szóbeli kifejezés.
Komplex feladattípusokra való gyakorlás	Közép- és emelt szintű feladattípusok rendszeres gyakorlása (pl. forráselemzés, grafikonértelmezés, esszé, fordítás, szövegátalakítás).
Vizsgastratégia kialakítása	Időbeosztás, vizsgahelyzet szimulálása, hibaanalízis, önértékelés gyakorlása.
Tanulásszervezési képesség fejlesztése	Saját tanulási terv készítése, jegyzetelési technikák, tanulási napló használata.

3.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

3.4.1 Az iskolánkban alkalmazott értékelési módszerek

Az értékelés a tanulási-tanítási folyamat szerves része, amely támogatja a diákok fejlődését, visszajelzést ad számukra, és segíti az oktatókat a módszertani döntések meghozatalában. Az intézményünkben alkalmazott értékelési eljárásokat funkciójuk szerint három típusba soroljuk: diagnosztikus, formatív és összegző értékelés.

Diagnosztikus értékelés

A diagnosztikus értékelést elsősorban a tanulók előzetes tudásának, készségeinek és képességeinek feltérképezésére alkalmazzuk, jellemzően a tanév vagy egy-egy új tematikai egység kezdetén. Célja, hogy feltárja az előismereteket, esetleges hiányosságokat, valamint a tanulók egyéni sajátosságait. Az így szerzett információk segítik az oktatót a tanulási folyamat személyre szabott tervezésében, differenciált tanulásszervezésben.

Ez az értékelési forma nem jár érdemjeggyel, hanem fejlesztő jellegű visszajelzést ad, valamint előkészíti a tanítás-tanulás hatékony megszervezését.

Formatív (fejlesztő) értékelés

A formatív értékelés a tanulási-tanítási folyamat során folyamatos visszacsatolást biztosít a tanuló aktuális tudásszintjéről, fejlődéséről és erőfeszítéseiről. Célja nem a minősítés, hanem a fejlesztés: segíti a tanulót az önreflexióban, az önszabályozó tanulás kialakításában, a továbblépési lehetőségek azonosításában. Egyúttal információt nyújt az oktatónak az alkalmazott módszerek hatékonyságáról is.

A formatív értékelés során nem adunk érdemjegyet, hanem részletes, személyre szabott szöveges visszajelzést alkalmazunk, amely kitér az elért eredményekre, a fejlődésre és a továbblépéshez szükséges lépésekre is.

Formatív értékelési eszközök lehetnek:

- tanulói önértékelések és önreflexiók,
- portfóliók, tanulási naplók,
- tanári visszajelzések (szóban vagy írásban),
- társértékelés,
- megfigyelésen alapuló értékelés.

Összegző (szummatív) értékelés

Az összegző értékelés célja a tanulói teljesítmény minősítése egy-egy tematikus egység, félév vagy tanév végén, vagy a tanulmányokat záró vizsgák alkalmával. Ez az értékelés elsősorban átfogó képet ad arról, hogy a tanuló milyen mértékben sajátította el az elvárt tudásanyagot, illetve mennyiben képes azt alkalmazni. Az összegző értékelés alapját az elért eredmények képezik, az értékelés érdemjeggyel, félév és tanév végén osztályzattal történik. Ezen túl lehetőség van szöveges visszajelzés alkalmazására is, amely segíti a tanulót fejlődése tudatosabb követésében. Az összegző értékelés jellemzően:

- dolgozatokkal, vizsgákkal, projektmunkákkal történik,
- az elért teljesítmény alapján történik a tanulók minősítése,
- külső és belső érintettek (szülők, munkáltatók, intézményvezetés) számára is tájékoztató jellegű.

3.4.2 Értékelési alapelveink

- A munkaközösségekre, ill. az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.
- Előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.
- Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely tükrözi az adott érdemjegyen.
- Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, ill. tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1-es osztályzatokhoz tartozó követelményeket.
- Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozat íratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévénkénti, ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb.).
- Az értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.
- Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre. Az értékelés hangsúlyos, kiemelkedő pontja, a követelmények, elvárások ismertetése mind a tanulókkal, mind a szülőkkel a tanév, a tanulmányok kezdetén. Ennek érdekében az egyes tantárgyak éves követelményeit, a számonkérés formáit és azok időbeli ütemezését minden diákkal és szülővel megismertetjük.
- 5 fokú osztályozási skálát használunk, követelményei írásbeli témazáróknál:

0	-	33 %	elégtelen (1)
34	-	50 %	elégséges (2)
51	-	75 %	közepes (3)
76	-	89 %	jó (4)
90	-	100 %	jeles (5)
- Az intézmény az értékelési módokat az alábbi százalékos súlyszorzóval állapítja meg:

értékelés módja	százalék
írásbeli témazáró dolgozat	200
írásbeli dolgozat	100
írásbeli röpdolgozat	100
szóbeli felelet	100
gyakorlati feladat	100
házi feladat	100
projektfeladat	100
órai munka	100
másik intézményből hozott értékelés	100

- A magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyhoz kapcsolódó kompetenciafejlesztés célja a tanulók kulcskompetenciáinak (szövegértés, szövegalkotás, problémamegoldás, logikai gondolkodás) fejlesztése, az egyéni hátránykompenzáció, valamint a tanulói sikeresség támogatása. A tanulók értékelése félévkor és év végén nem érdemjeggyel, hanem minősítéssel történik: megfelelt / nem felelt meg.
- Az érdemjegyek mellett fontosnak tartjuk a személyre szabott szóbeli vagy írott szöveges értékelést.
- Havonta legalább 1, félévente minimálisan 4 db százszázalék súlyozású, heti 1, illetve 1,5 órás tantárgy esetén minimálisan 3 db százszázalék súlyozású érdemjegyet kap a tanuló.
- A tanév végi osztályzatok meghatározása a teljes tanévben kapott érdemjegyek alapján történik, figyelembe véve a fejlődési tendenciákat. Témazáró dolgozatok eredményét súlyozottan vesszük figyelembe.
- Elégtelen témazáró esetén – korrepetálás, felzárkóztatás után – javítási lehetőséget biztosítunk a tanulóknak. Meg nem írt témazáró esetén pótlási lehetőséget biztosítunk a tanulóknak.
- Kivételes esetben pl. tartós betegség, gyógykezelés, családi okok miatt félévkor a 200 órát meghaladó, de a 250 órát még el nem érő sokat hiányzó tanulókat minimum 3 jeggyel le lehet zárni.
- Félévi és évvégi értékeléskor, ha a tanuló átlaga 1,50 vagy az alatti, akkor elégtelenre kell zárni., 1,51 és felett elégségesre zárunk. Ugyanez a tendencia érvényes jobb osztályzatok esetén is.

3.4.3 Az írásbeli számonkérés

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel az oktató ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés formái:

- Év eleji diagnosztikus célú szintmérő a 9. évfolyamosok számára magyar és idegen nyelvből, matematikából. Nem értékeljük érdemjeggyel.
- Röpdolgozat.
- Teszt, feladatlap nyílt- és zártvégű válaszokkal.
- Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).
- Szódolgozat, szómagyarázat idegen nyelvből.
- Nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, érettségi-, illetve nyelvvizsga típusúak.
- Magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás.
- Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból,
- Számítógépes feladatmegoldás informatikából.
- Otthoni jegyzetelés, tananyagrészt önálló feldolgozása.

- Esszédolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből.
- Otthon elkészítendő házi dolgozatok, feladatsorok kidolgozása. Ez a számonkérési forma inkább a magasabb évfolyamokra, az érettségit megelőző időszakra jellemző.
- Projektfeladat.
- Témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget. Minden tantárgyból alkalmazzuk egy-egy nagyobb tanulmányrész befejezése után. Értékelése súlyozottan történik.

A témazárókat az oktatók kötelesek **10 munkanapon** belül kijavítani, és szóbeli-, ill. írásbeli értékeléssel az érdemjegyeket ismertetni, valamint az elektronikus naplóban rögzíteni. A javított munkát a tanulók megtekinthetik, arra a javítási útmutató alapján észrevételt tehetnek.

3.4.4 Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél

Jeles (5):	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
Jó (4):	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik
Közepes (3):	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló
Elégséges (2):	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
Elégtelen (1):	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

3.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló értékek, célok és feladatok

Értékeink:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola,
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel,
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) érték-ként való kezelése,
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése.

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak,
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni,
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit,
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására,
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:

- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába,
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata,
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra,
- tanórán kívüli programok,
- múzeum és színházlátogatások,
- osztálykirándulások, projektek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására, más népek szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai megismerésére.

3.6 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, ha **az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette**. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közben tanulmányi munkája, illetve eredményei alapján bírálják el. Minden évfolyamom, minden tantárgyból legalább „elégéses” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból (az adott év kötelező tantárgyai közül) szerez „elégtelen” osztályzatot, javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló mindhárom tantárgyból sikeres javítóvizsgát tesz, a következő évfolyamba léphet. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Amennyiben a tanuló a javítóvizsgán akár egy tantárgyból is elégtelen osztályzatot szerez, vagy négy vagy annál több tantárgyból elégtelen az év végi érdemjegye, az évfolyamot meg kell ismételnie.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli **egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása** meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozóvizsga letételét. Az oktatói testület az osztályozóvizsga lehetőségét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és az iskola a vonatkozó jogszabályok alapján előzetesen írásban értesítette a tanulót és a szülőt/gondviselőt.

Ha a tanuló az engedélyezett osztályozóvizsgát „elégtelen” eredménnyel teljesíti, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga szabályait ebben az esetben is alkalmazni kell. Ha azonban a tanuló több mint három tantárgyból elégtelen, az évfolyamot meg kell ismételnie.

3.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.7.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 119-120. §-aiban meghatározottak szerint szervezzük meg. A technikum 11-13. évfolyamán a szakmai oktatás időszakában heti 3-3 óra fordítódik testnevelésre a képzési szerkezet miatt, de tanulóink a mindennapos testmozgást délutáni tömegsport keretében teljesíthetik. Helyszínét tekintve tornateremben, kondicionáló teremben, tornaszobában és az iskolaudvaron valósítjuk meg.

A mindennapi testedzéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja az iskola:

- tömegsport foglalkozások;
- kosárlabda, röplabda, torna, akrobatika, trambulín (ugróasztal), labdarúgás, teqball;
- kondicionálóterem használata;
- házi bajnokságokon való részvétel, osztályok közötti sportversenyek.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. A testnevelésóra

- sportkörben való sportolással vagy
- sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az **adott félévben kiállított igazolás alapján** – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

váltható ki.

Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt

végzi.

3.7.2 A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei

A tanulók fizikai állapotának felmérése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt. A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanulók fejlődését.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító oktatók végzik el a testnevelés órákon.

A mérés eredménye alapján az oktatók a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

3.8 Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, gyakorlaton és tapasztalaton alapul.

Célkitűzések

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az elsősegélynyújtás alapvető elméleti és gyakorlati ismereteit,
- felismerjék a veszélyhelyzeteket, tudjanak felelősen reagálni,
- képesek legyenek alapvető beavatkozásra életveszélyes állapotok esetén,
- ismerjék a mentőszolgálat működését és riasztásának szabályait,
- erősödjön bennük a felelős, szabálykövető magatartás.

Időpont	Tevékenység	Megvalósítás helye/formája	Felelős(ök)
Ősz (szeptember–november)	Alapfogalmak, elsősegélynyújtási ismeretek bevezetése	Osztályfőnöki óra, testnevelés óra	Osztályfőnök, testnevelő, védőnő, meghívott egészségügyi szakember
Tanév során	Elsősegélynyújtásos témájú osztályfőnöki órák (pl. sérülések fajtái, vérzéscsillapítás, égés, újraélesztés)	Osztályfőnöki óra	Osztályfőnök, védőnő, meghívott egészségügyi szakember
Október / március	Gyakorlati bemutató: újraélesztés, stabil oldalfekvés, légútbiztosítás	Tanterem/sportcsarnok	Védőnő, meghívott egészségügyi szakember
Tavaszi (április–május)	Ismeretbővítő projekt munka, gyűjtő munka: plakátkészítés, elsősegélydoboz tartalma, veszélyhelyzetek felismerése	Projektóra, önálló munka	Oktatók, osztályfőnök
Év során alkalomszerűen	Elsősegélynyújtási ismeretek megjelenítése szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek keretében (pl. kirándulás előtti felkészítés, sportnap)	Szakkör, sportnap, túra	Szakkört vezető oktató, testnevelő, osztályfőnök
Egész évben, illetve igény szerint	Tanulói versenyekre felkészítés (pl. elsősegélyversenyek, vetélkedők)	Tanórán kívül	Szakkört vezető oktató, testnevelő, osztályfőnök
Folyamatos	Oktatói továbbképzések támogatása elsősegélynyújtás témakörében	Igény szerint	Igazgató

Tanulásszervezési módszerek, eszközök

- IKT-eszközök: videók, animációk, online tesztek, elsősegélynyújtási applikációk
- Demonstrációs eszközök: elsősegélybaba, kötszerek, gyakorló felszerelés
- Tanulásszervezési formák: egyéni és csoportos projekt munka, frontális oktatás, szerepjáték, gyakorlat
- Ellenőrzés, visszacsatolás: kérdőív, bemutató, tanulói prezentáció, tanári megfigyelés

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásában kiemelten fontos a **védőnő és az osztályfőnökök közötti együttműködés**, különösen az osztályfőnöki órák szervezésében. Szükség szerint meghívott előadók, mentők, egészségügyi dolgozók bevonásával is bővítjük az ismereteket. Az iskola támogatja, hogy oktatói részt vegyenek **elsősegélynyújtással kapcsolatos továbbképzéseken**, tanfolyamokon.

3.9 Az iskolai környezeti nevelési elvei és célkitűzései

Az iskolai környezeti nevelés elsődleges célja, hogy tanulóinkban kialakuljon a környezettudatos magatartás. E nevelési tevékenység során arra törekszünk, hogy diákjaink felismerjék a környezeti válság problémáit, és képesek legyenek olyan cselekvésekre, melyek hozzájárulnak a természet és a társadalom fenntartható fejlődéséhez. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók érzékennyé váljanak közvetlen és távolabbi környezetük állapota iránt, és képessé váljanak a természeti és ember alkotta értékek felismerésére, megőrzésére, valamint a természet és társadalom közötti harmónia megteremtésére.

A nevelési folyamat során kiemelt figyelmet fordítunk a személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő magatartás kialakítására egyéni és közösségi szinten egyaránt. Célunk, hogy a természet tisztelete és a környezeti károk megelőzésére irányuló törekvés meghatározó eleme legyen tanulóink életideáljának. Törekszünk arra, hogy a környezeti nevelés értékei beépüljenek az iskola mindennapi életébe és kultúrájába.

A környezeti nevelés rövid távú céljai

A környezeti nevelést komplex, a nevelés és oktatás minden területét átszövő folyamatként értelmezzük. Ennek érdekében előtérbe helyezzük a tantárgyközi koncentrációt, hogy tanulóink egységben lássák a különböző tantárgyakban megjelenő, a környezethez kapcsolódó ismereteket. Fontosnak tartjuk, hogy az oktatók, szülők és az iskola felnőtt dolgozói személyes példamutatásukkal is közvetítsék a környezettudatos életmód értékeit.

Az iskolai környezet fejlesztése kiemelt szempont, ezért hangsúlyt fektetünk a tisztaság javítására, a hulladék mennyiségének csökkentésére, valamint az esztétikus és rendezett környezet kialakítására. Tudatosítjuk tanulóinkban az energiaforrások (víz, villany, fűtés) takarékos használatának jelentőségét. Célunk, hogy tanulóink saját környezetük aktív védelmezőivé váljanak.

A tanulók problémamegoldó gondolkodásának és önálló ismeretszerzési képességének fejlesztését elengedhetetlennek tartjuk. Szakmai képzésük során törekszünk arra, hogy a jövő szakemberei ne csak helyi, hanem globális összefüggéseket is felismerjenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a természeti és társadalmi környezet változásaira, az urbanizáció, valamint az ipari és mezőgazdasági termelés környezetre gyakorolt hatásaira.

Tudatosítjuk tanulóinkban, hogy az ember termelői és fogyasztói tevékenysége során minden földi szférában változásokat idéz elő. Fontos számunkra, hogy diákjaink megismerjék szakmájuk környezetvédelmi vonatkozásait, különösen a környezetbarát anyagok és technológiák jelentőségét, valamint a veszélyes hulladékok kezelésének szabályait. A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása és a hulladékok újrahasznosításának elősegítése természetes részévé kell, hogy váljon mindennapjaiknak.

Iskolánk tagja az ÖKO iskolai hálózatnak, amely lehetőséget nyújt arra, hogy tanulóink érzékenyebbé váljanak környezetük állapota iránt, felismerjék a meglévő értékeket és megértsék azok megőrzésének fontosságát. A közösségi programokban való részvétel – például kirándulások, tanulmányi túrák – során a tanulók nemcsak aktív szereplői, hanem szervezői is lehetnek az eseményeknek. Ezáltal fejlődik személyiségük, gazdálkodási képességük, valamint a felelősségvállalás és közösségi részvétel terén szerzett tapasztalatuk is bővül.

Tanórán kívüli foglalkozások és programok

Iskolánkban kiemelt szerepet kapnak a tanórán kívüli programok, amelyek hatékonyan támogatják a környezeti nevelést. Minden évben megrendezésre kerül a Föld napja (április 22.), amely során kiállítókkal, szóróanyagokkal és interaktív programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét a Földet és környezetünket fenyegető aktuális problémákra.

A természetjáró túrák, kerékpáros és vízitúrák, tanulmányi kirándulások – különösen a nemzeti parkok és természetvédelmi területek megismerése – segítik a környezeti értékek közvetlen megtapasztalását, megalapozva ezek védelmét. E programok fejlesztik a természet iránti érzelmi kötődést és a környezetvédelmi attitűdöt.

Lehetőség szerint szaktárgyi vagy osztályfőnöki órák, illetve üzemlátogatások keretében szervezünk tanulmányutakat többek között a Természettudományi Múzeumba, Gellérthegy víztárolóhoz, úpesti vízművekhez, a szeméttégetőbe, a százhalombattai kőolaj-finomítóba, a Paksi Atomerőműbe, valamint botanikus kertekbe és az Állatkertbe. A látogatások tapasztalatait feldolgozzuk, így szélesítjük tanulóink környezetvédelmi látókörét.

A diákönkormányzat kezdeményezésére indított „Örökbefogadási akció” keretében tanulóink egyénileg vagy csoportosan örökbe fogadnak egy-egy állatkerti állatot, amelyeket rendszeresen látogatnak, gondoznak. Ezt a programot szeretnénk kiterjeszteni fák, területek, szobrok, partszakaszok – például a Rákospatak – „örökbefogadására” is, erősítve ezzel a közösségi felelősségvállalást.

Elvárjuk tanulóinktól, hogy személyes példamutatással járuljanak hozzá az iskolai környezet tisztaságának megőrzéséhez és karbantartásához. A tudatos energiafelhasználás támogatása érdekében negyedévente tájékoztatjuk őket az iskola energiafogyasztásáról, a takarékosági intézkedésekről és azok eredményéről.

Rendszeresen részt veszünk különféle pályázatokon, környezetvédelmi versenyeken, helyismereti vetélkedőkön, amelyek aktív eszközei a környezeti nevelésnek. A „Katona Nap” rendezvény keretében külső szakemberek és előadók segítségével aktuális környezetvédelmi témákat dolgozunk fel helyi és globális szinten egyaránt.

ÖKO iskolaként tudatosan formáljuk közvetlen környezetünket, és rendszeresen felülvizsgáljuk környezetnevelési programjainkat. A rövidtávú célokat minden tanév elején az éves munkatervünkben rögzítjük, ezzel is biztosítva a program folyamatos fejlődését és aktualitását.

3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben tilos bármilyen okból a tanulók hátrányos megkülönböztetése, különösen a gyermek színe, neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai véleménye, vagyoni és jövedelmi helyzete, avagy a kora miatt.

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a technikumban is kiemelt feladat. Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Különösen a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévőhátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Ilyen intézkedések:

- A jogszabályok által előírt kötelezettségek betartása, lehetőségek kihasználása).
- Pályázatokon részvétel, melyek célcsoportjai a lemaradók
- Az egyenlő bánásmód biztosítása a pedagógiai folyamatokban.
- A tananyagban lemaradók korrepetálása.

Pályázati és ösztöndíjprogramokhoz való hozzáférés biztosítása

Az intézmény célja, hogy minden tanuló egyenlő eséllyel vehessen részt a tanulmányi előmenetelét, szakmai fejlődését vagy szociális helyzetének javítását támogató pályázatokban és ösztöndíjprogramokban (pl. Apáczai-ösztöndíj).

- A tanulók és szüleik rendszeres, érthető tájékoztatást kapnak az aktuális lehetőségekről.
- A pályázati jelentkezések során az osztályfőnökök és a kijelölt pedagógusok segítséget nyújtanak az adminisztratív feladatokban.
- Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a hátrányos helyzetű tanulók is megfelelő támogatással pályázhassanak.
- Az ösztöndíjban részesülő tanulókat az iskola folyamatosan mentorálja, nyomon követi eredményeiket, és segíti a beszámolási kötelezettségek teljesítésében.

Ezek az intézkedések hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók szociális háttérüktől függetlenül egyenlő eséllyel férjenek hozzá a fejlődési és tehetséggondozási lehetőségekhez.

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazása történhet:

- Kiemelkedő tanulmányi eredményért.

- Tanulmányi, kulturális, sport- és egyéb versenyeken, rendezvényeken való eredményes szereplésért, öntevékeny körben való részvételért.
- A közösségért végzett tevékenységért.

A jutalmak, elismerések odaítélését kezdeményezheti:

- az oktatói testület bármely tagja;
- osztályfőnök;
- az oktatói testület;
- a diákönkormányzat tagjai, elnöke;
- a külső gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet.

Az egyéni dicsérek, jutalmak formái:

- Oktatói (szaktanári) dicséret: kaphatja az a tanuló, aki az adott tantárgyból kiemelkedő tanulmányi munkát végzett.
- Osztályfőnöki dicséret: kaphatja az a tanuló, aki osztályában az 1. pontban felsorolt területek valamelyikén kiemelkedő eredményt ért el.
- Igazgatói, illetve oktatói testületi dicséret, oklevél, jutalomkönyv: kaphatja az a tanuló, aki a 1. pontban felsorolt területek valamelyikén olyan kimagasló teljesítményt nyújtott, ami az egész tanulóifjúság számára példaértékű.
- Az oktatói testületi vagy tantárgyi dicséretet az e-naplóba, valamint a tanuló bizonyítványába és a törzslapra be kell jegyezni.
- Katona-emlékérem: kaphatja az a végzős tanuló, aki egész tanulmányi ideje alatt kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett. A közösségi munkában, az osztályban és az iskolai életben is aktívan részt vett.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás,
- színház- vagy kiállításlátogatás,
- egy tanítás nélküli munkanap biztosítása közösségi programok megvalósítására.

A jutalmazásról a diákönkormányzat, ill. az oktatói testület dönt, a döntést az iskola faliújságján és az iskolarádióban, az évfolyamgyűlésen ki kell hirdetni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói testület dönt.

3.12 Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelem az iskolán belül is szerepet kell, hogy kapjon. A gyermek- és ifjúságvédelem az intézményben tágabb értelemben egyrészt azt jelenti, hogy biztosítani szükséges azt, hogy a tanulókat semmiféle negatív megkülönböztetés ne érje származása, színe, neme, vallása, nemzeti-etnikai hovatartozása, esetleg a családjának szociokulturális helyzete miatt; másrészt a gyermekvédelemhez tartozik a gyermek- és diákjogok biztosítása, melyet – többek között – a szakképzési törvény is tartalmaz.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 33. § (1) bekezdése szerint a szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 103. § (1)-(2) bekezdései alapján a szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.

Az ifjúságvédelem céljai

- Helyzetfelmérés és prevenció.
- A kialakult hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet kezelése.
- A kialakult helyzet további romlásának lehetőség szerinti megakadályozása, lehetőségektől függően a helyzet javítása.

Az intézményen belüli jelzőrendszer tagjai

Az intézmény minden dolgozója, kiemelten

- az igazgató
- az igazgatóhelyettesek
- iskolapszichológus
- az iskolai szociális segítő
- az osztályfőnökök
- az oktatók
- a gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok
- a nevelési-oktatási munkát segítő
- az iskolaorvos
- a védőnő

Az igazgató feladata, hogy az intézmény dolgozói, mint az intézményi jelzőrendszer tagjai felé folyamatosan kommunikálja az észlelés és a jelzés fontosságát, annak tartalmi követelményeit.

Az intézmény elkészítette eljárásrendjét a Katona József Technikumban tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére, mely a honlapon megtalálható.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységünk három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárására, megelőzésére, megszüntetésére.

Koordinációs együttműködés

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Szükség esetén kapcsolatot tartunk:
 - nevelési tanácsadóval,
 - gyermekjóléti szolgálattal,
 - családsegítő szolgálattal,
 - polgármesteri hivatallal,
 - gyermekorvossal,
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
 - szülőkkel.

Prevenció

A szociális segítő munka a szakképző intézményben történik, mely során az iskola egészével foglalkozik az iskolai szociális segítő szakember, aki segítséget nyújt a diákoknak, oktatóknak és a szülőknek egyaránt, olyan helyzetekben, nehézségekben, melyek megoldásában támogatásra van szükség. Abban az esetben, ha a diák/diákok nem tartják be a házirendet és emiatt fegyelmi eljárás indul, akkor az oktatási intézmény kérheti a szociális segítő részvételét a folyamatban.

Rendszeresen tart prevenciós foglalkozásokat osztályfőnöki órák keretében, különböző témákban (kiközösítés, konfliktuskezelés, csapatépítés, facebook/internet használat, pályaorientáció, drogprevenció). A konfliktushelyzetek megoldására mediációt is javasolhat a szakember, ennek megvalósulását elősegíti és részt vehet rajta.

Az épületben jól látható helyen elhelyezzük az iskolán kívüli segítő szervezetek nevét, címét, telefonszámát. Az oktató kollégákat folyamatosan tájékoztatjuk a szakirodalmakról és eljuttatjuk hozzájuk a beérkezett szórólapokat. Felhívjuk figyelmüket a továbbképzésekre.

A kollégiumokban elhelyezett tanulók nevelőivel kapcsolatot tartunk, mert a szülői háztól távol ezek a gyermekek könnyen ellenőrizhetetlenné válnak, és nehezen alkalmazkodnak a kollégiumban kialakult fegyelemhez. Figyelemmel kísérjük a pályázható ösztöndíjakat és erre felhívjuk az osztályfőnökök figyelmét.

3.13 Közismereti óratervi hálók

A közismereti óratervi hálói a jelen Szakmai Program mellékletében találhatóak.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési programunk szabályozza az iskolában folyó szakmai munkát, meghatározza a szakképzés kereteit és konkrét tartalmát. Jelen program elválaszthatatlan részét képezi az iskolai szakmai programjának. A szakképzéshez tartozó adaptált ágazati tanterveket a Szakmai program mellékletei tartalmazzák.

Iskolánkban 2020. szeptember 1-től technikumi képzés zajlik a gépészet, az elektronika és elektrotechnika, az informatika és távközlés, gazdálkodás és menedzsment ágazatokban.

A szakmai tantervek tartalmazzák a tanulási területekhez rendelt tantárgyakat és témaköröket. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni.

4.1 Szakmai munkánk célja

A szakképző iskolák számára a munkaerőpiac változás jelenti a legnagyobb kihívást, hiszen a szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának követelményrendszeréhez igazodik.

Célunk, hogy

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsuk a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását,
- a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt képessé tegyük az ismeretek és készségek gyakorlatban történő alkalmazására,
- a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt felkészítsük a szakmai vizsgára.

Feladatunk annak elérése, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres alapvizsgát, érettségit és szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

Olyan szakembereket szeretnénk képezni, akik tanulmányaik befejezése után eredményesen jelenhetnek meg a hazai és európai munkaerőpiacon, valamint sikeresen be tudnak illeszkedni a társadalomba.

4.2 Tanulói tevékenység szervezési kerete

A szakmai tantárgyak oktatását gyakorlati tárgyak esetén a köznevelési törvényben meghatározott csoportlétszámokat alkalmazva csoportbontásban végezzük. A csoportbontást a tantárgyak jellegétől függően elméleti tantárgyak esetén is biztosítjuk.

4.3 Sajátos pedagógiai módszereink a szakirányú oktatásban

Tanulási eredmény alapú oktatás

A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése gyakorlatilag azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tette-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Nem azzal kell tehát foglalkozni, hogy valaki valamit meddig és hol tanult, hanem milyen ismereteket, képességeket és kompetenciákat szerzett meg.

A tanulási eredményeken alapuló oktatás előnye, hogy világos célokat határoz meg a diákok számára, így pontosan tudják, mit kell elsajátítaniuk és mire lesznek képesek a tanulási folyamat végén. Ez a megközelítés lehetővé teszi az egyéni fejlődés nyomon követését, támogatja a differenciált oktatást, és jobban igazodik a munkaerőpiac elvárásaihoz, mivel a megszerzett kompetenciák jól mérhetőek és gyakorlatban is hasznosíthatóak.

A „tanárközpontú” megközelítés helyett intézményünk az eredményalapú megközelítést alkalmazza az oktatás során. Ezt tükrözik a Képzési és kimeneti követelmények is, mely a szakmai vizsga kötelező részeként projektfeladat teljesítését írja elő, mely a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Projekttanítás

A tanulók valós problémákon keresztül, gyakorlati helyzetekben alkalmazhatják a megszerzett elméleti tudást, ezáltal fejlődik a problémamegoldó képességük, csapatmunkájuk és szakmai kompetenciáik. Emellett elősegíti az önálló munkavégzést és a felelősségvállalást, ami elengedhetetlen a munkaerőpiacon való sikeres helytálláshoz.

Projektfeladatként az iskolánkban oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményei portfólió és vizsgaremek elkészítését határozzák meg. Ezeket a szakmai vizsgára kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai együtt dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik. Sőt, projektfeladatot oldottak meg a tanulók egy téma köré szerveződve a közismereti és szakmai tantárgyakat tanítók segítségével.

Kooperatív tanulás

A tanulók kis csoportokban dolgoznak együtt úgy, hogy mindenki aktív szerepet vállal a tanulási folyamatban. A módszer különösen hatékony a szociális készségek és az empátia fejlesztésében.

4.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Ez a pont megegyezik az Oktatási program 3.4.2. Értékelési alapelveink pontjában részletezettekkel az alábbi módosítással és kiegészítéssel:

- 5 fokú osztályozási skálát használunk, követelményei írásbeli témazáróknál:

0	-	39 %	elégtelen (1)
40	-	49 %	elégséges (2)
50	-	59 %	közepes (3)
60	-	79 %	jó (4)
80	-	100 %	jeles (5)

Értékelés és minősítés a duális képzőhelyen lévő tanulók esetében

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben, vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

Az intézmény – választása szerint – a szakmai oktatást (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) az intézményben folytatja, de biztosítja annak a lehetőségét, hogy a szakirányú oktatást külső partnerekkel, kamara által nyilvántartott duális képzőkkel együttműködve – az Szkt. 83. §-ára figyelemmel – valósítsa meg.

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során a szakképző intézményben, illetve a vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát, versenyképes tudással és gyakorlattal léphet a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezését követően. A duális képzőkkel való együttműködés esetén első lépésben a területileg illetékes kamara által nyilvántartásba vett (ellenőrzött) képzők közül választunk. A továbbiakban az intézményünk megkeresi leendő duális képzőket, vagy fogadja az érdeklődő vállalkozásokat, vállalatokat, akik kiválasztás útján (pl. ágazati alapvizsgát követően) szeretnének tanulókat, képzésben részt vevő személyeket foglalkoztatni.

Egyeztetést folytatunk a duális képzővel:

- a szakmához kapcsolódó alapadatokról,
- az együttműködés formájáról,
- az igényekről, a lehetőségekről,
- a KKK-ról és a tanulási területekről,

- a feladatokról, az oktatás helyszíneiről, az oktatásban érintett személyekről (személyi és tárgyi feltételekről),
- az elvárt tanulási eredményekről,
- a tantárgyalapú és a projektalapú oktatásról,
- a módszerekről, a munkaformákról, az értékelésről,
- a kapcsolattartás formáiról, a dokumentumokról (pl. foglalkozási napló készítése) stb.

A KKK meghatározza, hogy a munkahelynek milyen tárgyi feltételekkel kell rendelkeznie a szakirányú oktatáshoz. A szakirányú oktatást tanteremben, vagy munkahelyi körülmények között kell megszervezni. Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha a munkahely felszereltsége, a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak. Ha a gazdálkodó szervezet több tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatását szervezi meg munkahelyi körülmények között, köteles felelős személyt megbízni a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja. A külső partnerrel közösen elkészítjük a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot (tananyagtartalomra vonatkozóan).

A képzési programban meghatározható, hogy mely tantárgy, illetve tematikai egység szakirányú oktatásába tud a partner bekapcsolódni. A duális képzőhelynek is rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, melyet a szakképző intézménnyel közösen alakít ki úgy szakmánként, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását (a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait), valamint - az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint - a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre az elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámoltatás keretében kerülhet sor.

A szakképzési munkaszerződést a tanuló (képzésben részt vevő személy) és a duális képzőhely köti, megkötésével közöttük munkaviszony jön létre. A kapcsolattartási, a szervezési és lebonyolítási feladatokat a duális képzőkkel az szakmai igazgatóhelyettes koordinálja.

A technikumi duális képzés során a **tanulók szakmai teljesítményének értékelése** szoros együttműködésben történik az iskola és a duális képzőhely között. Az értékelés alapját a közösen összeállított szakmai program képezi, amely meghatározza a tanulók által elsajátítandó készségeket, kompetenciákat és az elvárt teljesítményszinteket.

A tanuló munkáját rendszeresen figyelemmel kíséri mind az iskolai oktató, mind a vállalati mentor. A gyakorlati időszakok végén közös értékelést készítenek, amely során a duális partner visszajelzést ad a tanuló szakmai hozzáállásáról, munkavégzéséről és fejlődéséről. Ezek az információk alapul szolgálnak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához. Az így kialakított értékelést az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben, a hivatalos tanulmányi dokumentáció részeként. A közös értékelés biztosítja, hogy a tanuló nemcsak az iskolai, hanem a munkahelyi teljesítménye alapján is hiteles visszajelzést kapjon, támogatva ezzel a valós munkaerőpiaci felkészülését.

4.5 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A lehetőségről a tanulót a tanév során, de legkésőbb a szakmai vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatjuk. A felkészítésre a tanuló az intézmény igazgatójának címzett kérelemmel fordulhat, melyhez formanyomtatványt biztosítunk. A kérelem leadásának határideje: az aktuális vizsgaidőszakban vizsgára jelentkezési határidőt követően 30 nap.

4.6 Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása

Az előzetes tanulmányok, korábban megszerzett ismeretek, szakmai gyakorlat beszámításáról szóló döntést a szakmai igazgatóhelyettes javaslatára az iskola igazgatója hozza meg.

A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe számítjuk be. A tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek írásban kérhetik korábban megszerzett ismereteik beszámítását, hiteles dokumentumokkal alátámasztva. Korábbi képzés esetén bizonyítvány, oklevél fogadható el, az ismereteket részletező, képző által kibocsátott vagy központi tematikával, követelményrendszerrel, kerettantervvel. Szakmai gyakorlat beszámításának kérelméhez a részletes munkatevékenységeket felsoroló, a munkavégzés időtartamát és idejét tartalmazó igazolást szükséges csatolni.

A beszámítás kérelmének határideje a képzés kezdetétől számított 15 naptári nap. A beszámításról az igazgató határozatban dönt.

4.7 A szakmai vizsga

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat az is, aki érettségi végzettséggel rendelkezik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez.

Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.

A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

4.7.1 A szakmai vizsga időpontjai, jelentkezés módja, határideje

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

4.8 Az egybefüggő szakmai gyakorlat

Iskolánkban az alábbi szakmákon kell egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesíteni a tanulóknak az évfolyam sikeres teljesítéséhez:

- Automatikai technikus gyártástechnika szakmairány
- Gépgyártástechnológiai technikus

4.9 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

A szakmák megtanítandó és elsajátítandó tananyagtartalma a Szakmai Program mellékletekben található.

4.10 Szakmák ismertetése

4.10.1 Informatika és távközlés ágazat

A szakmai tantervben meghatározott tananyag feldolgozásának célja, hogy a **Szoftverfejlesztő és -tesztelő**, valamint az **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus** képzés során a szükséges munkafeladatok maradéktalan végrehajtására felkészítse a tanulókat. Ez a cél a szakmai tantervekben meghatározott ismeretek megfelelő elsajátíttatásán keresztül valósítható meg.

Az ágazati alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Az informatika szakmacsoportba tartozó szakmák tantárgyainak tanítási célja, hogy a szakterület tevékenységének sokszínű, tartalmas, tevékeny tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel a tanulók érdeklődését a szakterületek iránt, és felkészítsen a sikeres szakmai érettségire, valamint szakmai vizsgára, ahol eredményes vizsgát tudnak tenni.

Szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki

- képes webes-, asztali-, mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni.
- A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi.
- Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával.
- Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket.
- Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával.
- Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

- informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt.
- Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold.
- Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és

munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása.

- Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el.
- Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet.
- Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

4.10.2 Gazdálkodás és menedzsment ágazat

A **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző** a Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A szakképzettséggel rendelkező:

- ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében;
- kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli;
- vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait;
- nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat;
- egyezteti a bejövő és kimenő számlákat;
- szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében;
- az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi;
- a vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait;
- közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében;
- kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat;
- előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi;
- ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket;
- jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában;
- feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket;
- használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket;
- ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat;

- üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli;
- betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

4.10.3 Gépészet ágazat

Gépgyártás-technológiai technikus

- Műszaki rajz alapján, megtervezi az adott alkatrész forgácsolással, vagy forgácsnélküli alakítással való gyártását, meghatározva az ehhez szükséges gépeket, eszközöket és technológiai paramétereket.
- Technológiai tervezéshez használja a szükséges műszaki táblázatokat és CAD/CAM szoftvert használ.
- Kézi és hagyományos gépi megmunkálással munkadarabot állít elő.
- CNC vezérlésű gépet kezel, felszerszámoz és azt követően alkatrészt gyárt.
- Egyszerűbb alkatrészek gyártására CNC programot ír és tesztel.
- Méreteket ellenőriz, azt mérési jegyzőkönyvben dokumentálja.
- Hiba esetén korrekciósokat hajt végre.
- Gépek, műszaki rendszerek, pneumatikus és hidraulikus egységek üzemeltetését felügyeli, beállításukat és karbantartásukat elvégzi, szükség esetén intézkedik a javításról.
- PLC vezérlőfelületet kezel.
- Robotot üzemeltet, működését felügyeli.
- Gyártás- és javítástechnikai, valamint gépi adatokat felvételez, értékkel.
- Munkája során mindvégig betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

4.10.4 Elektronika és elektrotechnika ágazat

Automatikai technikus, gyártástechnikai szakmairány

- Ipari gyártóberendezések üzemeltetését, karbantartását végzi.
- Automatikai, elektrotechnikai, hidraulikai ismeretei alapján karbantartói feladatkört láthat el.
- Gyártóberendezések, villamos hidraulikus és pneumatikus aktuátorainak meghibásodása esetén referenciaazonos cseréjét hajtja végre.
- Technológiai dokumentáció alapján szenzorokat cserél, azokat az előírás alapján beállítja, programozható szenzor esetén paraméterezi.
- A gyártóberendezések hajtástechnikai elemein dokumentáció és gépkönyv alapján elvégzi a szükséges paraméterezést, üzemi próbákat végez, szükség esetén a berendezés villamos motorjainak cseréjében, beállításában részt vesz.
- Kapcsolási, vezérlési rajz segítségével PLC-k beüzemelését, a programok áttöltését, archiválását végzi.
- Ismeri a PLC program készítésének alapvető lépéseit.

- Műszeres méréssel és a vezérlőprogram jellemzőinek a monitorozásával és kiértékelésével az ipari gyártórendszereken módszeres hibakeresést végez.
- Robotcellákat üzemeltet.
- Gyártóberendezések összeköttetését és a megfelelő anyagáramlást biztosító rugalmas szerelési rendszer elemeinek a karbantartását, javítását végzi.

4.11 A szakmák óraterve

A szakmák óratervi hálói a jelen szakmai program mellékletében találhatóak.

4.12 Duális képzési partnerek

Iskolánk szoros együttműködésben dolgozik duális képzési partnereivel, akik a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztésében, a gyakorlati ismeretek elsajátításában és a munkaerőpiacra való felkészítésben kiemelt szerepet játszanak.

A közös képzési programok részletes tartalma a Szakmai Program mellékletében találhatóak.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

5.1 Az iskola környezete

Az iskola jövőképeinek megfogalmazásakor a számos peremfeltétel mellett kiemelkedő jelentőségű az iskola mikro-, és makrokörnyezete, hiszen képzési szolgáltatásaink állandó megújításával harmonizálható a szűkebb-, ill. tágabb értelemben vett rendszerhez történő illeszkedés, ami reális célt, feladatot és tartalmat ad képzési tevékenységünknek.

Földrajzi adottságunkról elmondható, hogy iskolánk a XIII. kerületben található és a rendszerváltás óta eltelt időszakban egyértelműen megállapítható, hogy az egyik legdinamikusabban, leggyorsabban fejlődő kerület. A nagyipar felszámolása, a gyárak megszüntetése, új kereskedelmi-, és szolgáltató központok kialakulása alapvetően változtatta meg a kerület arculatát. Az új „manhattan”-i negyed új munkalehetőségeket kínál, de új, korszerűbb szakmai elvárásokkal és követelményekkel, ami egyértelműen hatott az oktatási-, nevelési feladatainkra. Kiszélesedett a kerület vonzáskörzete, ami az észak pest megyei városok, települések számára, is fejlesztő hatású.

5.2 Az iskola tanulói közössége

Az iskola tanulóinak lakhely szerinti összetétele változó. A tanulók többsége budapesti, főleg a XIII., III., IV., XIV., VII. kerületben lakók, fennmaradó részük Pest megyében – Dunakeszi, Fót, Göd, Vác, ill. Solymár, Pilisborosjenő, Üröm, Pilisvörösvár stb. – élnek.

A tanulók pályaválasztási motivációi eltérőek. Jelentős részüket a szakma iránti rokonszenv, az érettségi megszerzése, a továbbtanulási szándék motiválja.

A tanulóink kisebb részét a középiskola elvégzése, az érettségi kötelező megszerzése „motiválja”. A motiváció ilyen irányú hiánya komoly feladatot és munkát jelent az iskola oktatói testülete számára. Egyéni foglalkozásokkal, nem tanórai foglalkozások szervezésével, ill. a meggyőzés különböző eszközeivel próbálkozunk a kellő motiváció elérésében.

Felnőttoktatásban jelentkező tanulóinkat az érettségi megszerzése, a munkakörökre előírt követelmények teljesítése motiválja.

5.3 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

5.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (1) bekezdése alapján „a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”

Iskolánk a mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanulók egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra: az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a balesetmegelőzés és elsősegélyútítás, a személyi higiénia területeken.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel.

Iskolánkban már évek óta úgy gondolkozunk, hogy az egészségfejlesztés, egészségnevelés, drogmegelőzés feladatait a tanulóink számára sokoldalúan, sokrétűen, sokszor indirekt módon és élményeken, feladatokon, fejlődési folyamatokon keresztül oldjuk meg. Így a konkrét egészségnevelési programokon kívül nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók személyiségének fejlesztésére, konfliktuskezelési és tanulásmódszertani technikáik fejlesztésére, életvezetési kérdéseik megválaszolására és követhető minták adására.

Ezek a törekvéseink megerősítést nyertek a közelmúlt továbbképzésein és konferenciáin elsajátított holisztikus felfogás terjedésében is. Ezen elvekkel és a Nemzeti stratégia fő célkitűzéseivel koherenciában kívánjuk e program keretében megújítani az évekkel ezelőtt megfogalmazott egészségnevelési és drog stratégiánkat is.

Az elmúlt években az iskola és tanulóinak érintettsége növekedett, bonyolultabbakká váltak azok a kihívások, amelyeknek meg kellene felelnünk. Iskolánk vezetése és oktatói egyre nagyobb odafigyelést tanúsítanak e területek felé. Nagyon sok továbbképzésen és konferencián vettünk részt, ahol ezen feladatok megoldásához újabb és újabb információkat, ismereteket és kompetenciákat gyűjtöttünk.

A komplex egészségfejlesztési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek,
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait,
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával,
- tartsák szem előtt a testi higiéniát, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását,
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni, megőrizni a lelki egészséget,
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását,
- értsék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát,
- készüljenek fel a kiegyensúlyozott, egészséges és boldog párkapcsolatra, családi életre,

- ismerjék fel az erőszak, a megtévesztés, a bűnözés különböző veszélyeit, ne válhassanak áldozattá, vagy alanyává,
- ismerjék meg azokat a kulturált és hasznos szabadidő eltöltési lehetőségeket, melyek értelemmel és elégedettséggel töltik ki az „üres” időt,
- legyenek a természeti, társadalmi és kulturális javak tudatos fogyasztói, de mind ezt a hosszú távú fenntarthatóság szellemében tegyék,
- tanulják meg az értékek felismerését, a helyes döntések mechanizmusát, találják meg az életvezetési kérdéseikben a pozitív támogatókat.

5.4 A komplex egészségfejlesztés fő célkitűzései, területei

Fő célkitűzések

- Iskolánk minden tevékenységével szolgálja tanulóink egészségi, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését.
- Törekszünk arra, hogy kialakítsuk azokat a pozitív beállítódásokat, magatartásformákat, szokásokat, melyek tanulóink egészségi állapotát javítják.
- Felkészítjük diákjainkat, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakításra, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, konfliktusokat, problémákat jól tudják kezelni, illetve megoldani.
- Külön figyelmet fordítunk a családi életre, a felelős örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészségfejlesztés fő területei

Az egészségfejlesztési célkitűzések kulcsterületeinek számítanak a következő feladatok:

- önmagunk és egészségi állapotunk megismerése;
- az egészséges táplálkozás;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás (AIDS, Hepatitis „C”, HPV) szerepe az egészség megőrzésében;
- a dohányzás elleni küzdelem, iskolai fogyasztás tiltása, annak folyamatos ellenőrzése;
- alkohol- és drogrevenió, iskolai fogyasztás tiltása, annak folyamatos ellenőrzése;
- energiatartalok veszélyei, prevenció;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a tanulási környezet tudatos alakítása;
- az egészséges környezet jelentősége;
- az aktív testmozgás, egészséges testtartás;
- balesetvédelem.

5.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, programok és szinterek

5.5.1 Az egészségfejlesztés célja

Az iskolai egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók testi, lelki és szociális jólétét fejlessze, prevenciós szemléletet alakítson ki, és támogassa a tanulók egészségtudatos életvezetését. Az iskola komplex módon, tantárgyi és tanórán kívüli formában, valamint szakemberek bevonásával valósítja meg az egészségfejlesztést.

5.5.2 Egészségfejlesztési tevékenységek területei és formái

Terület	Konkrét tevékenységek	Időkeret	Felelős(ök)	Értékelés módja
Egészségügyi szűrések	Fogászati ellenőrzés, státuszlap-vizsgálat, életkorhoz kötött szűrések (látás, hallás, fejlődés, elhízás stb.)	Évente, ütemezés szerint	Védőnő, iskolaorvos	Jelenléti ívek, szűrési jegyzőkönyvek
Mentálhigiéné	Iskolapszichológus konzultációs lehetősége tanulóknak, szülőknek, oktatóknak	Hetente, előzetes bejelentkezés alapján	Iskolapszichológus	Megbeszélések, szóbeli visszacsatolás
Egészségnevelés tanórákon	Tantárgyi kapcsolódások (pl. testnevelés, osztályfőnöki, idegen nyelv, természetismeret, szakmai tárgyak)	Folyamatosan, Helyi Tanterv szerint	Oktatók, osztályfőnökök	Tanmenetbe építve, év végi beszámoló
Mozgás és fizikai aktivitás	Sportkör, házi bajnokságok, sportversenyek, „Katona-nap”, kondicionáló terem használata	Folyamatos, évente legalább 3 nagyobb esemény	Testnevelő tanárok, DÖK	Részvételi naplók, fotódokumentáció
Prevenációs előadások	Alkohol- és drogprevenció, dohányzás, szexuális nevelés, személyes higiénia, mentális egészség	Évente 4-6 előadás, témától függően	Osztályfőnökök, meghívott előadók	Előadásról visszajelző lap, tanári beszámoló
Tanórán kívüli programok	Kirándulások, szakkörök, versenyek, egészségnap	Évente többször	Oktatók, védőnő, DÖK	Részvételi arány, tanulói értékelés
Táplálkozás és életmód	Büfé és menza működtetése, kapcsolat a szolgáltatókkal, egészséges választék biztosítása	Folyamatos	Igazgató, iskolatitkár, élelmiszervezető	Időszakos menüelemzés, tanulói elégedettségmérés

5.5.3 Az egészségfejlesztési munka koordinálása

A feladatok végrehajtása és összehangolása érdekében az iskola évente egészségfejlesztési munkatervet készít, amelyet a védőnő, az iskolaorvos, az iskolapszichológus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az igazgatóhelyettesek és a diákönkormányzat képviselői közösen állítanak össze.

A koordinációs munkaformák: havi konzultáció a szakemberekkel, tanév eleji és év végi értékelő értekezlet, események naptári ütemezése.

5.5.4 Mérhetőség, értékelés

Az egészségfejlesztési program hatékonyságát és eredményességét az alábbi módokon mérjük:

- tanulói elégedettség (kérdőív, visszajelzés),
- részvételi arányok az egyes programokon,
- eseti visszajelzések az előadásokról, szűrésekről,
- tanári tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.

5.5.5 Együttműködés és partnerség

A hatékony egészségfejlesztési munka megvalósítása érdekében az iskola külső és belső partnerekkel dolgozik együtt:

- Belső partnerek: osztályfőnökök, oktatók, védőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, DÖK, iskolavezetés.
- Külső partnerek: fogorvosi szolgálat, egészségügyi intézmények, drogprevenciós és mentálhigiénés szervezetek, szülők, fenntartó.

5.5.6 Tárgyi feltételek

Az egészségfejlesztés tárgyi bázisát az alábbiak biztosítják:

- tornacsarnok, kondicionáló terem, udvar,
- informatikai eszközök (IKT),
- könyvtár, mint közösségi tér, projektorok, multimédiás szettek,
- iskolai büfé és étkezdé az egészséges táplálkozás szempontjainak figyelembevételével.

6. MELLÉKLETEK

1. Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata
2. A szakmák megtanítandó és elsajátítandó tananyagtartalma
3. Közismeretei és szakmai óratervi hálók
4. Közös képzési programok duális partnerekkel

7. ZÁRÓ DOKUMENTUMOK

7.1 A Szakmai program nyilvánosságra hozatala

A Szakmai program nyilvános és alapvető dokumentuma az iskolának.

A Szakmai program minden érdeklődő – elsősorban szülők és tanulók – számára bármikor megtekinthető.

A fenti dokumentum megtalálható:

- az iskola igazgatójánál,
- az iskola honlapján.

A dokumentumok helyi olvasásra kikérhetőek.

7.2 Záró rendelkezések

A Szakmai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola oktatói testülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti.

Záradékok

Az intézmény Szakmai programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete a 2/2025-26 OT számú határozattal elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 18.

jegyzőkönyv-hitelesítő s. k.

jegyzőkönyv-hitelesítő s. k.

Az iskola diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programban foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a Szakmai Program elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2025. szeptember 18.

diákönkormányzat elnöke s. k.

A szakmai programot jóváhagyom.

Budapest, 2025. szeptember 18.

igazgató s. k.